Қатысушының шешімімен
БЕКІТІЛГЕН
"13" 09 2021 ж.
УТВЕРЖДЕН
Решением участника
"13" 09 2021 г.

«Айсұлтан бөбекжай-бала бақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ
Товарищество с ограниченной ответственностью «Ясли-детский сад Айсұлтан»

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР.

1.1. **«Айсұлтан бөбекжай-бала бақшасы»** жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (бұдан әрі-Серіктестік) Қазақстан Республикасының заңы бойынша заңды тұлға болып табылады.

1.2. Серіктестік өз қызметін 27.12.1994 ж. Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексі (жалпы бөлімі), «Шаруашылық серіктестіктері туралы» Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 2 мамырдағы №2255 Заңымен, 22.04.1998 ж. «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен, 29.10.2015 ж. № 375-V ҚРЗ Қазақстан Республикасының Кәсіпкерлік Кодексімен, «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне миноритарлық инвесторлардың құқықтарын қорғау мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жалғы 19 ақпандағы № 230 Заңымен, осы жарғы және өзінің құжаттары бойынша жүзеге асырады.

1.3. Ұйымдық құқықтық түрі – **жауапкершілігі шектеулі серіктестік**

1.4. Серіктестіктің фирмалық атауы:
мемлекеттік тілінде: **«Айсұлтан бөбекжай-бала бақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.**
Қысқаша: **«Айсұлтан бөбекжай-бала бақшасы» ЖШС**
орыс тілінде: **Товарищество с ограниченной ответственностью «Ясли-детский сад Айсұлтан»**
қысқаша: **ТОО «Ясли-детский сад Айсұлтан»**

1.5.Серіктестіктің тұрған орны: **Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы, 160308, Қазығұрт ауданы, Қаржан ауылы, А.Қосанбаев көшесі, 29 ғимарат.**

1.6. Серіктестіктің қызмет мерзімі шектелмеген.

2.СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ СТАТУСЫ.

2.1. Серіктестік комерциялық ұйым болып табылады, азаматтық құқықтары бар және оның қызметіне байланысты, Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған кез келген қызмет түрлерін атқаруға қажетті міндеттемелері бойынша жауап береді.

2.2. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес **шағын кәсіпкершіліктің субъектісі** болып табылады. Контракт және мердігерлік келісімдер бойынша жұмыс істеп жүргендерді, филиал өкілдік және Серіктестіктің басқа да бөлімше қызметкерлерін қоса алғанда, Серіктестіктің орта жылдық қызметкерлерінің саны елуден аспау керек. Орта жылдық активтерінің жалпы құны алпыс мың еселенген айлық есеп көрсеткішінен аспауы керек.

2.3. Серіктестіктің қаржы-шаруашылық қызметі мүліктік, экономикалық және қаржылық дербестік негізінде атқарылады.

2.4. Серіктестіктің дербес балансы, банкіде есеп айырысу

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Товарищества с ограниченной ответственностью **«Ясли-детский сад Айсұлтан»** (далее-Товарищество), является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан.

1.2. Товарищество осуществляет свою деятельность на основании Гражданского Кодекса Республики Казахстан (общая часть) от 27.12.1994 г., Закона Республики Казахстан «О хозяйственных товариществах» от 2 мая 1995 года №2255, Закона Республики Казахстан, «О товариществах сограниченной и дополнительной ответственностью» от 22.04.1998 г., Предпринимательского Кодекса Республики Казахстан от 29.10.2015 г. № 375-V ЗРК, Закона Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам защиты прав миноритарных инвесторов» от 19 февраля 2007 года № 230, настоящего Устава и своих учредительных документов.

1.3. Организационно – правовая форма - **товарищество с ограниченной ответственностью.**

1.4. Фирменное наименование Товарищества:
на государственном языке: **«Айсұлтан бөбекжай-бала бақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.**
сокращенно: **«Айсұлтан бөбекжай-бала бақшасы» ЖШС.**
на русском языке: **товарищество с ограниченной ответственностью «Ясли-детский сад Айсұлтан»**
сокращенно: **ТОО «Ясли-детский сад Айсұлтан»**

1.5. Место нахождение Товарищество: **Республика Казахстан, Туркестанская область, 160308 Казыгуртский район, село Каржан, улица А.Косанбаева, здание 29.**

1.6. Срок деятельности Товарищество не органичен.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Товарищество является коммерческой организацией, имеет гражданские права и несет связанные с его деятельностью обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

2.2. Товарищество является **субъектом малого предпртнимательства** в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Среднегодовая численность работников товарищества не должна превышать пятидесяти человек, в том числе работающих по контракту и договорам подряда, по совместительству, работников филиалов, представительств и других обособленных подразделений Товарищества. Общая стоимость активов в среднем за год не должна превышать шестидесятитысячекратного месячного расчетного показателя.

2.3. Финансово-хозяйственная деятельность Товарищество осуществляется на основе имущественной, экономической и финансовой самостоятельности.

2.4. Товарищество имеет самостоятельный баланс,

және басқада есеп-шоттары, орыс және қазақ тілдерінде өзінің аты жазылған бұрыштама мөрлері, бланкілері, логотипі және басқа да атрибуттары бар.

2.5. Серіктестік құзырлы мемлекеттік органдарында мемлекеттік тіркеуге алынып ол туралы Қазақстан Республикасы заңды тұлғаларының бірыңғай регистріне тиісті жазу енгізілген сәттен заңды тұлғаның құқықтарын иеленеді.

2.6. Серіктестіктің меншіктік құқығында оқшауланған мүлігі бар, тек қана Қазақстан Республикасының заңына сәйкес айып салынатын өзіне тиісті мүлік шектерінде өз міндеттемелері бойынша жауап береді. Серіктестік заңда көрсетілген жағдайлардан өзге кездерде өзінің Қатысушысының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

2.7. Серіктестік қолданыстағы заңдар белгілеген шектерінде өзіне тиісті мүлікті иеленеді, пайдаланады және қажетке жаратады.

2.8. Серіктестіктің Қатысушысы оның міндеттемелері бойынша жауап береді және Жарғылық капиталға өзі қосқан салымының шеңберінде Серіктестіктің қызметіне байланысты шығындарға тәуелділік етеді.

2.9. Серіктестік өз атынан мәмілелерге отыра алады, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарға иелене алады және міндетті бола алады, сот және басқада органдарында талапкер мен жауапкер бола алады, сонымен қатар Қазақставн Республикасының заңдарына қарсы келмейтін басқа да іс-әрекеттерді атқара алады.

2.10. Серіктестік Қазақстан Республикасында және шет елдерде филиалдар мен өкілеттіктерді аша алады, оларға өз мүлігі есебінен негізі және айналмалы қаражаттар бөліп бере алады және олардың қызмет тәртібін белгілей алады.

2.11. Сонымен қатар Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған және осы жарғы қарастырған басқа да құықтарды жүзеге асыра алады.

2.12. Серіктестік жалғыз тұлғадан тұратын басқа шаруашылық серіктестікті жалғыз қатысушы ретінде ие қала алмайды.

2.13. Серіктестік қолданыстағы Қазақстан Республикасының заңдарға сәйкес облигациялар шығаруға құқылы.

3.СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚАТЫСУШЫСЫ. СЕРІКТЕСТІК ҚАТЫСУШЫСЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ.

3.1. Серіктестіктің қатысушысының Серіктестігінің құрылғаннан кейін оның мүлкінің үлесіне құқық алған тұлғалар болып табылады.

3.2. Серіктестіктің қатысушысы ретінде Қазақстан Республикасы мен шет елдердің заңды және жеке тұлғалары бола алады.

3.3. Серіктестіктің қатысушысы:

Қазақстан Республикасының азаматы **Турды Роллан Бауыржанұлы** болып табылады.

3.4. Қатысушының құқықтары:

1) қолданыстағы заң және осы Жарғы қарастырған тәртіп бойынша Серіктестіктің басқару істеріне қатысу;

2) Жарғы қарастырған тәртіп бойынша Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға және оның бухгалтерлік және басқа да құжаттамаларымен танысуға;

3) қолданыстағы заңдарға, осы Жарғыға сәйкес Серіктестік қызметінен түскен пайданы алуға;

4) Серіктестік таратылған жағдайда, несие берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүлік бөлігінің құнын алу, немесе Серіктестіктің барлық қатысушыларының келісімі бойынша сол мүліктің бір бөлігін заттай алу.

5) Серіктестіктегі өз қатысуын, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес және осы жарғысында, үлесін шеттету арқылы тоқтату.

6) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес және осы жарғысында көзделген олардың

расчетный и другие счета в банке, имеет печать, штампы, бланки, логотип и другие атрибуты с указанием своего наименования на казакском, русском или английском языках.

2.5. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в уполномоченных государственных органах и внесения записи об этом в Единый Государственный регистр юридических лиц Республики Казахстан.

2.6. Товарищество имеет на праве собственности обособленное имущество, несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ему имущества, на которое может быть обращено взыскание только в соответствии с закконодательством Республики Казахстан. Товарищество не отвечает по обязательствам своего Участника, за исключением случаев предусмотренных законодательством.

2.7. Товарищество осуществляет владение, пользование, распоряжение своим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством.

2.8. Участник Товарищества отвечает по его обязательствам и несет риск убытков, связанных с деятельностью Товарищества, в пределах стоимости внесенного им вклада в Уставный капитал.

2.9. Товарищество может от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судебных и иных органах, а также осуществлять другие действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

2.10.Товарищество может открывать филиалы и представительства в Республики Казахстан и за рубежом, неделять их основными и оборотными средствами за счет собственного имущества и определять порядок их деятельности.

2.11. Товарищество может приобретать и осуществлять также и другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

2.12. Товарищество не может иметь в качестве единственного участника другое хозяйственное товарищество, состоящее из одного лица.

2.13. Товарищество вправе выпускать облигации в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3. УЧАСТНИК ТОВАРИЩЕСТВА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА ТОВАРИЩЕСТВА.

3.1. Участником Товарищества является лицо, получившие права на долю в имуществе Товарищества после его создания.

3.2. Участником Товарищества может быть юридическое и физическое лицо Республики Казахстан и других государств.

3.3. Участником Товарищества является:

Гражданин Республики Казахстан **Турды Роллан Бауыржанұлы.**

3.4. Участник имеет право:

1) Участвовать в управлении делами Товарищества в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;

2) Получать информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в порядке, предусмотренном Уставом;

3) Получать доход от деятельности Товарищества в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом;

4) Получить в случае ликвидации Товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или, по соглашению между участниками, часть этого имущества в натуре;

5) Прекратить участие в Товариществе путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

6) Оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие их права предусмотренные

құқықтарын бұзған серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға құқылы.
3.5. Қатысушының міндеттері:
1) Осы Жарғының талаптарын қадағалау;
2) Серіктестік Жарғылық капиталына Құрылтай келісімі қарастырған тәртіп бойынша, мерзімдерде және мөлшерлерде салымдар қосу;
3)Серіктестік коммерциялық құпия деп есептеген ақпаратты жарияламау;
4) 3.3. баптың осы жарғысында мәлімдеулерінің өзгертуі туралы атқару органға хабарлауға міндетті.
Қатысушылар Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін, басқа да міндеттерді көтеріп, басқа да құқықтарға иелене алады.
3.6. Серіктестікке қатысушысы өз қалауы бойынша серіктестіктің мүлкіндегі өз үлесін немесе оның бір бөлігін үшінші тұлғаларға сатуға немесе басқа жолмен беруге құқылы.Сол сияқты серіктестікке қатысушы үшін тұлғалар алдындағы өз міндеттемесін қамтамасыз ету үшін үлесін (оның бір бөлігін) кепілге беруге құқылы. Серіктестік мүлкіндегі үлес кепілдігі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.
3.7. Қолданылатын заңдарының және осы жарғының талаптарын сақтай отырып, серіктестікке жаңа қатысушыны қабылдауы серіктестікке қатысушы мен жаңадан кірген қатысушымен құрылтай шарт жасалуымен рәсімделеді.

3.8. Өлген қатысушының мұрагерлеріне үлестің ауысуы және олардың арасында бөлінуі Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің белгіленген тәртібінде жүргізіледі.
3.9. Шығып кеткен қатысушының (оның бір болігін) сатып алу нәтижесінде немесе ауысуының өзге негіздері бойынша серіктестікке қатысушы болған адам үлеске деген құқық өзіне ауысқан кезеңінен бастап серіктестіктің жарғысына сай ие болады.

4. СЕРІКТЕСТІК МАҚСАТЫ МЕН ҚЫЗМЕТІ

4.1 Серіктестіктің негізгі мақсаты бір жастан алты (жеті) жасқа дейінгі балаларды тәрбиелеуді, оқытуды, бағуды, күтуді және сауықтыруды қамтамасыз етеді.
4.2 Серіктестіктің басымды міндеттері мыналар:
- мектеп жасына дейінгі балалардың дене және психикалық денсаулығын қорғау және нығайту, оларды салауатты өмір салты құндылықтарына бейімдеу;
- мектеп жасына дейінгі балалардың зияткерлік және жеке басының дамуын қамтамасыз ету, олардың ынталарын қанағаттандыру, жалпы адами және ұлттық құндылықтарға бейімдеу негізінде қабілеттерін дамыту;
- мектеп жасына дейінгі балаларда бастамашылықты, білімқұмарлықты, еркіндікті және шығармашылық жағынан өзін-өзі көрсету қабілетін дамыту;
- балалардың мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың білім беру бағдарламаларын игеруіне жағдай жасау;
- бес (алты) жастағы балаларды мектепалды даярлаумен қамтамасыз ету;
- тәрбиеленушілердің ата-аналарымен өзара іс-қимыл жасау;
- мектеп жасына дейінгі балаларды үйде тәрбиелейтін отбасыларына әдістемелік, диагностикалық және консультативтік көмекті ұйымдастыру.

5. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІНІҢ МАҚСАТЫ. ІСКЕ АСЫРЫЛАТЫН БІЛІМ БЕРУ.

5.1. Серіктестіктің білім беру процесінің мақсаты болып табылатындар:
=>білім беру қызметі;
=>мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру үшін бөбекжай-балабақша ұйымдастыру;
=>бөбекжай-балабақша мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру жұмысын бір жастан алты (жеті) жас аралығындағы балалар арасында іске асырады және олардың денсаулығын қорғауды қамтамасыз ете отырып жеке ерекшеліктерін дамытады;
=>бес (алты) жасар балалардың мектеп алды

действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
3.5. Участник обязан:
1) Соблюдать требования Устава Товарищества;
2) Вносить вклады в Уставный капитал Товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами;
3) Не разглашать сведения, которые Товариществом объявлены коммерческой тайной.
4) письмено извещать исполнительный орган об изменении сведений пункта 3.3. настоящего устава.
Участник может нести и другие обязанности и иметь другие права, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан.
3.6. Участник товарищества вправе по своему усмотрению продать или иным образом уступить свою долю в имуществе Товарищества или ее часть любым третьим лицам. Равным образом участник вправе заложить свою долю (ее часть) в обеспечение своего обязательства перед третьим лицои. Регистрация залога доли в имуществе Товарищества осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
3.7. Прием в Товарищество нового участника, произведеный с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава, осуществляется путем заключения Учредительного договора между участником Товарищества и вступившим участником.
3.8. Переход доли к наследникам умершего учасника и ее раздел между ними производится в порядке, установленном Гражданским кодексом Республики Казахстан.

3.9. Лицо, ставшее участником Товарищества вследствие покупки доли (ее части) выбывшего участника или по иным основаниям перехода доли, считается присоединившимся к Уставу Товарищества с момента перехода права на долю.

4. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА.

4.1 Главная задача Товарищества воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от одного года до шести (семи) лет.
4.2 Приоритетными задачами Товарищества являются:
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобщение их к ценностям здорового образа жизни;
- обеспечение интелектуального и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;
- развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;
- создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения;
- обеспечение предшкольной подготовки пяти (шести)- летних детей;
- взаимодействие с родителями воспитанников;

- организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

5. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕСА. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАМ.

5.1. Целью образовательного процесса Товарищества является:
=>образовательная деятельность;
=>организация ясли-детского сада для дошкольного воспитания и обучения;
=>ясли-детский сад осуществляет воспитание и обучение детей дошкольного возраста с одного года до шести (семи) лет обеспечивает охрану и укрепление их физического и психического здоровья, развитие индивидуальных способностей;
=>осуществляет предшкольную подготовки пяти

қаярлығын жалпы білім беру бағдарламасына сай жүргізіледі;
=>бөбекжай-балабақшасы өз қызметін бес күндік жұмыс тәртібімен, тәрбиеленушілердің бөбекжай-балабақшада сағат 8:00-дан 18:30-ға дейін болуы арқылы іске асырады
=>балалардың бөбекжай-балабақшада болу уақыты ата-аналардың өтініші негізінде Меңгерушінің рұқсаты бойынша, қосымша ақы төлеу арқылы іске асырылады;
=>бөбекжай-балабақшасы балалардың бөбекжай-балабақшада болған кезінде оларға бес мезгіл тамақ беруді ұйымдастырады;
=>жалпыға бірдей білім беру бағдарламасы негізінде баланың жан-жақты қалыптасуына бағытталған, олардың білімге құштарлығын, ынтасын, шығармашылық қабілетін дамытады;

=>мектеп жасына дейінгі балаларда, жалпы ұлттық халықтық құндылықтар негізінде өз Отаны - Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, ҚР мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік тілді құрметтеуге деген жағымды көзқарасты қалыптастырады;
=>бөбекжай-балабақшасына келетін төменгі топтағы балалардың дүниетанымдық белсенділігін арттырылуы және дамын ұйымдастырады;
=>тәрбиеленушілердің қимыл белсенділігіне деген ынтасын арттыра отырып, олардың денсаулығын қалыптастыру, дамытуды іске асырады;
=>тәрбиеленушілердің ата-аналарымен тығыз байланыста бола отырып, оларға балаларды тәрбиелеудің, оқытудың және қарым-қатынас орнатудың педагогикалық технологиясын меңгеруіне жәрдемдеседі.
5.2. Серіктестіктің лицензияланатын қызмет саласындағы құқықтық қабілеті тиісті лицензия алған сәттен бастап пайда болады және заң актілерімен белгіленген тәртіпте оның алып қойылған, қолдану мерзімі біткен немесе жарамсыз деп танылған кезінен бастап тоқтатылады.

6. СЕРІКТЕСТІККЕ ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ

6.1. Тәрбиеленушілерді қабылдау кезінде Серіктестік оның ата-анасын немесе өзге де заңды өкілдерін Серіктестік жарғысымен, білім беру қызметін жүргізу құқығына берілген лицензиямен, қабылдау тәртібін және оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды регламенттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.
6.2. Қатысушы Серіктестікке тиісті деңгейде білім мен тәрбие алуға құқығы бар және осы аумақта тұратын барлық азаматтардың қабылдауын қамтамасыз ететін қабылдау тәртібін белгілейді.

7. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ (ОҚЫТУ ТІЛІ (ТІЛДЕРІ) МЕН ТӘРБИЕ, ТӘРТИЕЛЕНУШІЛЕРДІҢ ОҚУ САҒАТЫНЫН ТӘРТІБІ).

7.1. Серіктестіктің оқу-әдістемелік қызметі Қазақстан Республикасы Үкіметімін бекітілген тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік ережелеріне сәйкес іске асырылады.

7.2. Серіктестіктің оқу-тәрбие қызметі мемлекеттік жаппыға міндетті білім беру стандарты негізінде әзірленген оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес іске асырылады.

7.3. Серіктестік Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білу мен дамытуды, сондай-ақ мемлекеттік стандарттарға сәйкес орыс тілін жене бір шетел тілін үйренуді қамтамасыз етеді.

7.4. Серіктестікте тәрбие бағдарламалары білім беру бағдарламаларының құрамдас бөлігі болып табылады және білім алушылардың елжандылық, азаматтық, интернационалдық, жоғары моральдық және адамеершілік сезімін қалыптастыруға, сондай-ақ жан-жақты ынта-ықыласы

(шести) летних детей в рамках общеобразовательной программы;
=>ясли-детский сад осуществляет свою деятельность путем организации пятидневного рабочего режима с пребыванием воспитуемых в ясли-детском саде с 8:00 до 18:30 часов;
=>время пребывания детей в ясли-детском саде может быть продлено за счет дополнительной оплаты родителями воспитуемых по разрешению Зоведующего;
=>ясли-деский сад осуществляет в переод пребывания детей организует пятиразовое питание, согласно распорядку дня;
=>обеспечивает на основе общеобразовательных программ всестороннее развитие способностей ребенка, направленное на фармирование творческого мышления, инициативу, стремление и получение образования;
=>обеспечивает формирование у дошкольников нравственных начал на основе национальных и общечеловеческих ценностей, любви к своей Родине - Республике Казахстан, патриотизма уважение к государственным символам РК и государственому языку, самого себя и окружающих;
=>совершенствование и развитие позновательной активности у детей младшего возраста, посещающих ясли-детский сад;
=>формирование у воспитуемыхактивной двигательно-игровой инициативы, путем развития у них физического здоровья;
=>обеспечить взаимодействие с родителями воспитуемых и оказание им помощи в освоении педагогической технологии общения, воспитания и обучения ребенка.

5.2. Правоспособность Товарищества в сфере лицензируемой деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии и прекращается с момента ее изъятия, истечения срока действия или признания недействительной в установленном законодательными актами порядке.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ТОВАРИЩЕСТВО

6.1. При приеме воспитуемого, Товарищество обязано ознакомить его родителей или инных законных педстовителей с Уставом Товарищества, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламинтирующими порядок приема и организацию учебно воспитательного процесса.
6.2. Участник устанавливает порядок приема в Товарищество, обеспечивающих прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования и воспитание.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (В Т.Ч. ЯЗЫК (ЯЗЫКИ) ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ, РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ВОСПИТАННИКОВ)

7.1. Учебно-методическая деятельность Товарищества осуществляется в соответствии с типовыми правилами деятельности организации образования соответствующих типов, утвержденного Правительством Республики Казахстан.
7.2. Учебно-воспитательная деятельность Товарищества осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования.
7.3. Товарищество обеспечивает в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан знание и развитие казахского языка как государственного, а также изучение русского и одного из иностранных языков в соответствии с государственными стандартами.
7.4. Воспитательные программы в Товариществе являются составляющими образовательными программами и должны быть направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних

мен қабілеттерін дамытуға бағыттапуға тиіс.
7.5. Серіктестікке нәсілдік, ұлттық, діни, әлеуметтік ымырасыздық пен ерекшелікті насихаттауға, милитаристе және халықаралық құқық пен ізгіліктің жалпы танылған принциптеріне қайшы келетін өзге идеяларды таратуға тыйым салынады.

8. АТЕСТАЦИЯСЫНЫҢ ФОРМАСЫ МЕН ЖҮРГІЗУДІҢ ТӘРТІБІ.

8.1. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мазмұнының, деңгей мен сапасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпыға міндетті мемлекеттік стандарты талаптарына сәйкестігін анықтау үшін аудандық (қалалық) білім беру органдары мектепке дейінгі ұйымдарды мерзімділігі бес жылда бір рет мемлекеттік аттестаттауды жүргізеді. Жаңадан құрылған мектепке дейінгі ұйымдарды аттестаттау үш жылдан кейін өткізіледі.

9. АҚЫЛЫ ҚЫЗМЕТТІ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ МЕН ТІЗБЕСІ

9.1. Ақылы қызметті ұсыну тәртібі мен тізбесі Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңдарына сәйкес (қатаң түрде) жүзеге асырылады.
9.2. Бөбекжай-балабақша мен ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы бөбекжай-балабақшаға қабылдаған кезде жасалатын Шартпен реттеледі. Шартта баланың бөбекжай-балабақшаға бару режимі, тамақтану саны, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі және мерзімі, бөбекжай-балабақшада баланы ұстау ақысының мөлшері, қосымша ақалы қызметтер және өзге де жағдайлар айқындалады.

10. СЕРІКТЕСТІК ПЕН ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕР, ОЛАРДЫҢ АТА-АНАЛАРЫ ЖӘНЕ БАСҚА ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРДІҢ ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСЫН РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ УАҚЫТ ТӘРТІБІН БЕЛГІЛЕУ

10.1. Тәрбиелеу-білім беру процесінің негізгі субъектілері балалар, ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар, тәрбиешілер жене басқа да педагогтар болып табылады.
10.2. Тәрбиелеу-білім беру процесін қамтамасыз етуде мектепке дейінгі ұйымдағы әр бапаға мыналарга кепілдік беріледі:

- оның өмірі мен денсаулығын сақтау;
- оның қадір-қасиетін қорғау;
- дене, моральдық немесе психикалық зорлықтың барлық нысандарынан қорғау;
- оның шығармашылық қабілеттері мен ынтасын дамыту;
- сапалы мектепалды даярлау;
- бейімділігіне, қабілеттеріне, қалауына және денсаулық жағдайына сәйкес қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін алу.

10.3. Мектепке дейінгі ұйым мен ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде жасалатын Шартпен реттеледі. Шартта баланың мектепке дейінгі ұйымға бару режимі, тамақтану саны, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі және мерзімі, мектепке дейінгі ұйымда баланы ұстау ақысының мөлшері, қосымша ақалы қызметтер және өзге де жағдайлар айқындалады.
10.4. Серіктестікке оқу-тәрбие процессі тәрбиеленушілердің денсаулық жағдайы ескеріле отырып жүргізіледі. Серіктестікке аурудың алдын алуға, денсаулықты нығайтуға, дене шынықтыруға, оқытылушыларды салауатты өмір сүруге ынталандыруға қажетті шаралар орындалуы қамтамасыз етіледі.
10.5. Оқу жүктемесін, тәрбиеленушілердің сабақ тәртібін мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттар, денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұсынымдары мен оқу жоспарлары негізінде дайындапган, Серіктестік бекіткен ережелер анықтайды.
10.6. Денсаулық сақтау жүйесін ұйымы тәрбиеленушілердің денсаулығына жүйелі бақылауды, медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асырады.
10.7. Серіктестіктің педагогтары Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте жыл сәйын медициналық тексерілудөн өтеді.

интересов и способностей воспитанников.
7.5. Пропаганда расовой, национальной, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанными принципам международного права и гуманизма, в Товариществе запрещается.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ.

8.1. Для установления соответствия содержания, уровня и качества дошкольного воспитания и обучения требованиям государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения районными (городскими) органами образования проводится государственная аттестация дошкольных организаций периодичностью один раз в пять лет. Аттестация вновь созданных дошкольных организаций проводится через три года.

9. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

9.1. Перечень и порядок предоставления платных услуг будет осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
9.2. Взаимоотношения между ясли-детски садом и родителями, или лицами их заменяющими, регулируется Договором, который заключается при зачислении ребенка в ясли-детски сад. В Договоре определяются режим посещения ребенком ясли-детски сад, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в ясли-детски саде, дополнительные платные услуги и иные условия.

10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ ТОВАРИЩЕСТВА И ВОСПИТАННИКОВ И (ИЛИ) ИХ РОДИТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

10.1. Основными субъектами воспитательно-образовательного процесса являются дети, родители, или лица, их заменяющие, воспитатели и другие педагоги.
10.2. Во время обеспечения воспитательно-образовательного процесса каждому ребенку в дошкольной организации гарантируется:

- охрана его жизни и здоровья;
- защита его достоинства;
- защита от всех форм физического, морального или психического насилия;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- качественная предшкольная подготовка;
- Получение дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, согласно его склонностям, способностям, желанию и состоянию здоровья.

10.3. Взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями, или лицами их заменяющими, регулируется Договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию. В Договоре определяются режим посещения ребенком дошкольной организации, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации, дополнительные платные услуги и иные условия.
10.4. Учебно-воспитательный процесс в Товариществе осуществляется с учетом состояния здоровья воспитуемого. В Товариществе обеспечивается выполнение необходимых мер по предотвращению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни воспитуемого.
10.5. Учебная нагрузка, режим занятий воспитуемых, определяются утвержденными Товариществом положениями подготовленными на основании государственных общеобязательных стандартов, учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.
10.6. Организации системы здравоохранения осуществляют систематический контроль за состоянием здоровья воспитуемых, их медицинское обслуживание.
10.7. Педагогические работники Товарищества проходят ежегодно медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

10.8. Сабақ кестесі тәрбиеленушілердің тамақтануы мен белсенді демалуы үшін жеткілікті үзіліс қарастыруы қажет.

10.9. Серіктестікке демалыс, оқыту мен тәрбиелеудің қауіпсіз жағдайларын жасау жауапкешілігі Меңгеруші мен Қатысушыға, ал бақылау сәйкес органдарға жүктеледі.

10.10. Тәрбиеленушілердің ата-аналары мен басқа заңды өкілдері мынаған құқығы бар:

- баланың қабілеті мен жеке бейімділігін, тілегін ескере отырып, білім беру ұйымын таңдауға.
- ата-аналар комитеті арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмыстарына қатынасу;
- баласының оқу жағдайлары мен тәртібі, үлгерімі туралы Серіктестікпен мәлімет алып тұру;
- өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу мәселелері боынша кеңестік көмек алу.

10.11. Ата-аналар мен басқа заңды өкілдер мынаған міндетті:

- балаларының өмірі мен оқуы үшін қауіпсіз, жақсы жағдайлар жасау, олардың адамгершілік қасиеттерінің, парасаттылығын дамуына жене дене шынықтыруына қамтамасыз ету;
- бес (алты) жасында балалардың мектепке барар алдындағы дайындағын қамтамасыз етуге, ал алты жастан бастап жалпы білім беретін мектепке беруге;
- білім беру ұйымдарымен бірге жұмыс істеу;
- мектепке дейінгі тәрбиеленушілердің сабаққа қатысуын қадағалау.

11. СЕРІКТЕСТІК ҮШІН ҚАТЫСУШЫ БЕКІТКЕН ЖЕКЕ МЕНШІК ОБЪЕКТІЛЕРДІ ПАЙДАЛАНУ ТӘРТІБІ

11.1. Жеке меншік объектілерді пайдалану тәртібі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте іске асады

11.2. Серіктестік ҚР заңдарына сәйкес, оның атына қатысушы бекіткен мүлікке ие болуға және оны пайдалануға құқығы бар.

12. ҚЫЗМЕТ ПРОЦЕСІНДЕ ПАЙДА БОЛҒАН СЕРІКТЕСТІК МҮЛКІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ.

12.1. Серіктестіктің материалдық-техникалық базасының құрылуы және дамуы қатысушының қаржысы есебінен және қолданыстағы заңды белгіленген басқа да көздердің есебінен жүзеге асырылады.

12.2. Қазақстан Республикасындағы білім беру саласының орталық атқару органдарының келісімі бойынша, белгіленген заңдылық тәртіпте Серіктестікке жекешелендіру жолымен босатылған, ғимараттарды мемлекеттік білім беру ұйымдарының сәйкес материалдық базасына берілуі мүмкін.

13. ҚАРЖЫЛАНДЫРУ КӨЗДЕРІ, СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТІН МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ ҚАМТАМАСЫЗДАНДЫРУ.

13.1. Серіктестікті қаржыландыру білім беру қызметтерін сату есебінен, қатысушының қаржысы, кәсіпкерлік қызмет және басқа да Қазақстан Республикасының заңында тыйым салынбаган көздер есебінен жүзеге асырылады.

13.2. Басқа да қаржылық және материалды түсімдер, сондай-ақ валюталық түсімдер ҚР заңдарында белгіленген тәртіпте Серіктестікке пайдаланылады.

14. КӘСІПКЕРЛІК ІС-ӘРЕКЕТТІҢ ТҮРЛЕРІ

14.1. Серіктестік білім беру және басқа да ақылы қызмет есебінен пайда әкелетін кәсіпкерлік іс- әрекетпен айналысуы мүмкін.

14.2. Қызмет пен жұмыстың құны Қазақстан Рәспубликасының қолданыстағы заңдарына сәйкес анықталады.

14.3. Осы іс-әрекеттен түскен кірісті (пайда) тарату тәртібін Серіктестік дербес анықтайды.

14.4. Кәсіпкерлік іс-әрекеттен түскен кіріс жарғылық

10.8. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха воспитуемых.

10.9. Ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и отдыха в Товариществе возлагается на Заведуещего и Участника, а контроль на соответствующие органы.

Родители и иные законные представители воспитуемых имеют право:

- выбрать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и способностей ребенка;
- участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты;
- получать информацию от Товарищества относительно успеваемости, поведения и условий воспитания детей;
- получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей.

10.11. Родители и иные законные представители обязаны:

- создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- обеспечивать дошкольную подготовку детей в возрасте пяти (шести) лет, а начиная с шести лет, определять в общеобразовательную школу;
- сотрудничать с организациями образования;
- обеспечивать посещаемость воспитуемого дошкольную организацию.

11. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ СОБСТВЕННОСТИ. ЗАКРЕПЛЕННЫЕ УЧАСТНИКОМ ЗА ТОВАРИЩЕСТВОМ.

11.1. Порядок использования объектов собственности будет производится в установленном порядке законодательством Республики Казахстан

11.2. Товарищество имеет право владеть и пользоваться имуществом, закрепленным участником за ним в соответствии с законодательством РК

12. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА, ПРИОБРЕТАЕМОЙ В ПРОЦЕССЕ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

12.1. Создание и развитие материально-технической базы Товарищества осуществляется за счет средств Участника и иных источников, установленных действующим законодательством.

12.2. Товариществу могут быть переданы путем приватизации высвобождающие здания и соответствующая материальная база государственных организаций образования в установленном законодательством порядке, по согласованию с центральными исполнительными органами в Республики Казахстан в области образования.

13. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

13.1. Финансирование Товарищества осуществляется за счет продажи образовательных услуг, средств Участника, от предпринимательской деятельности и других не запрещенных законодательством Республики Казахстан источниками.

13.2. Иные финансовые и материальные поступления, в том числе валютные, используются Товариществом в порядке установленным законодательством РК.

14. НАЛИЧИЕ И ВИДЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

14.1. Товарищество может заниматься предпринимательской деятельностью, приносящей доход за счет предоставления образовательных и иных платных услуг.

14.2. Цены на услуги и работы определяются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

14.3. Порядок распределения доходов от этой деятельности определяется Товариществом самостоятельно.

14.4. Доход от предпринимательской деятельности будет

мақсатарға жету үшін пайдаланылады.

15. СЕРІКТЕСТІКТІҢ МҮЛІГІ. ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛЫ, ӨЗГЕ КАПИТАЛДАРЫ.

15.1. Серіктестіктің мүлігі Серіктестік қатысушысының салымдарын (Жарғылық капиталы), түскен пайдадан, сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған негіздері бойынша иеленген басқа да мүліктен құрылады.
15.2. Серіктестік төмендегіге иеленеді:
1) қатысушы Серіктестікке берген мүлікке;
2) қызмет атқару нәтижесінде түскен пайдаға;

3) Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған негіздері бойынша иеленген басқа да мүлікке.
15.3. Серіктестік қызметін қамтамасыз ету үшін, Жарғылық капитал қатысушының салымын қосу арқылы құрылады. Жарғылық капиталға салым ретінде ақша, құнды қағаздар, мүлік, мүліктік қағаздар, соның ішінде, жерді пайдалану құқығы мен парасат қызметтерінің нәтижелері, егер салымдарының бөлек түрлеріне заңнамаларымен тыйым салынбаса, басқа да мүліктер бола алады.

15.4. Серіктестік Жарғылық капиталының мөлшері **1000000 теңге.** Жарғылық капитал Серіктестікті мемлекеттік тіркеуге алмай тұрып толық қалыптасқан.
15.5. Жарғылық капиталдың көбейтуі оны толығымен төлегеннен кейін рұқсат етіледі. Жарғылық капиталдың көбейтуі төмендегі жолдармен жузеге асырылады:
1) Серіктестіктің барлық қатысушының пропорционал қосымша жарналар арқылы;
2) Серіктестіктің меншікті капитал есебінен, оның ішінде Резервтік капитал есебінен, Жарғылық капиталды көбейту арқылы;
3) Қатысушының қосымша салымы арқылы;
4) Серіктестік құрамына жаңа қатысушыларды қабылдау арқылы;
15.6. Серіктестік жарғылық капиталының азайтуы Қатысушы салымының мөлшеріне сәйкес азайту арқылы жузеге асырылуы мүмкін.

16. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ТАЗА ПАЙДАСЫН ҮЛЕСТІРУ

16.1. Өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде Серіктестік алған пайда салықтар мен басқа міндетті төлемдерді төлегеннен кейін Серіктестіктің меншігінде қалады және Қазақстан Республикасының заңдары мен осы Жарғыға сәйкес Серіктестіктің қорларын құруға және оның қатысушымен үлестіру үшін жұмсалады.

16.2. Серіктестік қатысушысы бір тұлға бола тұра, жеке дара қатысушы өз бетінше Серіктестіктің таза пайдасын үлестіру жөнінде шешім қабылдайды. Қатысушы таза пайданың бір бөлігін өзіне алу туралы шешім қабылдаған жағдайда, Серіктестік аталмыш төлемді сондай шешім қабылдаған сәттен бастап бір ай мерзім ішінде ақшалай түрде төлеуге міндетті. Қатысушы таза пайданы үлестіруден бас тарта алады, ол туралы тиісті шешім қабылданады.

16.3. Серіктестік қатысушына табыстан пайда төлнуі Серіктестіктің таза пайдасынан жылына бір рет төленеді, егер қатысушы басқаша ұйғармаса.

17. СЕРІКТЕСТІККЕ ҚАТЫСУШЫЛАРҒА ЖӘНЕ ҮЛЕСТЕРДІ САТЫП АЛУШЫЛАРҒА СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ МЕРЗІМІ.

17.1. Серіктестік өз Қатысушының талабы бойынша мүдделерін қозғайтын Серіктестіктің қызметі туралы мәлімет беруге міндетті. Мұндай мәлімет талап етілген күнінен бастап 10 күнтізбелік күн ішінде берілуі тиіс.

17.2. Серіктестікке қатысушының мүдделерін қозғайтын ақпарат деп:
1) Серіктестік қатысушысы қабылданған, атқарушы органының, ревизорының шешімдері және қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;

использован для достижения уставных целей.

15. ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ, ИНЫЕ КАПИТАЛЫ.

15.1. Имущество Товарищества образуется из вкладов его Участника (Уставный капитал), полученных доходов, в также иного имущества, приобретенного по основаниям, не запрещенным законодательством Республики Казахстан.

15.2. Товарищество является собственником:
1) имущества, переданного ему Участником,
2) доходов, полученных в результате осуществления деятельности;
3) иного имущества, приобретенного им по основаниям, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.
15.3. Уставный капитал образуется для обеспечения деятельности Товарищества путем внесения вклада участника. Вкладом в Уставный капитал могут быть деньги, ценные бумаги, вещи, имущественные права, в том числе право землепользования и право на результаты интеллектуальной деятельности, иное имущество, если не существует законодательного запрета на отдельные формы вкладов.
15.4. Величина Уставного капитала Товарищества составляет **1000000 тенге.** На момент государственной регистрации уставный капитал сформирован полностью.
15.5. Увеличение Уставного капитала допускается после его полной оплаты. Увеличение Уставного капитала может осуществляться путем:
1) Пропорциональных дополнительных вклада, производимых участником Товарищества;
2) Увеличения размера Уставного капитала за счет собственного капитала Товарищества, в том числе за счет его Резервного капитала;
3) Внесения участником дополнительного вклада;
4) Принятия в состав Товарищества новых участников;

15.6. Уменьшение Уставного капитала Товарищества может осуществляться путем пропорционального уменьшения размера вклада Участника.

16.РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСТОГО ДОХОДА ТОВАРИЩЕСТВА.

16.1. Чистый доход, полученный Товариществом в результате его хозяйственной деятельности, после уплаты налогов и других обязательных платежей остается в собственности Товарищества и используется для создания фондов Товарищества и распределения ее Участнику в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
16.2. До тех про, пока Участником Товарищества является одно лицо, единственный Участник самостоятельно принимает решение о распределении чистого дохода Товарищества. В случае принятия Учасником решение о получении в свою пользу части чистого дохода Товарищество обязано произвести указанную выплату в течение одного месяца с момента принятия такого решения в денежной форме. Участник может также вынести решение об отказе от распределения чистого дохода, о чем выносится соответствующее решение.
16.3. Выплата дохода из чистой прибыли Участнику Товарищества осуществляется один раз в год, если иное не принято решением участника.

17. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКУ ТОВАРИЩЕСТВА И ПРИОБРЕТАТЕЛЯМ ДОЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.

17.1. Товарищество обязано по требованию своего участника предоставить информацию о деятельности товарищества, затрагивающую его интересы.Такая информация должна быть предоставлена в течение 10 календарных дней со дня требования.

17.2. Информацией, затрагивающей интересы участника Товарищества, признаются:
1) решения, принятые участником товарищества. исполнительного органа, (ревизора) товарищества и информация об исполнении принятых решений;

2) Серіктестіктің өз капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп процентін құрайтын мөлшерде Серіктестіктің қарыз алуы;
3) жасалған мәміле нәтижесінде Серіктестіктің өз меншігіндегі капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп процентін құрайтын сомадағы мүлік сатып алынатын немесе иеліктен шығарылатын ірі мәмілені немесе өзара байланыстағы мәмілелерді Серіктестіктің жасауы;
4) Серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға лицензиялар алуы, олардың қолданылуын тоқтата тұру немесе тоқтату, сондай-ақ Серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға бұрын алған лицензияларынан айыру;
5) Серіктестіктің мүлкіне тыйым салу;
6) нәтижесінде Серіктестіктің баланстық құны қоғам активтері жалпы мөлшерінің он немесе одан да көп процентін құрайтын мүлкі жойылған төтенше сипаттағы жағдайлардың басталуы;
7) Серіктестікті және (немесе) оның лауазымды тұлғаларын әкімшілік жауапкершілікке тарту;
8) Серіктестікті мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешім;
9) теңдік, нәтижесі туралы тазаларды табыстарда және зияндарда есептеу.
10) Серіктестікті жылдық есептеу нәтижесі қаражаттық-шаруашылық қызметі туралы, аудиторлық есеп (ол бар болса);
11) Серіктестіктің жарғысына сәйкес Серіктестік қатысушыларының мүдделерін қозғайтын өзге де ақпарат танылады.
17.3. Үлес сатып алушыларына Серіктестік қызметі туралы мәлімет заңнамаға және осы жарғыға сәйкес беріледі.
17.4. Мұндай мәлімет үлес сатып алушыдан Серіктестіктің атына жазылған арыз ұсыныс түскен күнінен бастап 1 (бір)ай ішінде берілу керек. Серіктестіктің атқару органы мұндай арыз ұсыныс түскен күнінен бастап 10(он) жұмыс күн ішінде түскен ұсыныс жөнінде Қатысушыға хабардар етуге міндетті және Қатысушымен, оның құқықтарына қысым жасамайтын, мәліметтің көлемін келісіп алуға, одан кейін сондай-ақ Қатысушымен үлестерді сатып алу туралы алдын ала келісім-шарттың текстін келісіп алуға міндетті.

17.5. Серіктестік өз қызметінің бүкіл мерзімі ішінде атқарушы органының орналасқан жері бойынша мынадай құжаттарды сақтауға міндетті:
1) Серіктестіктің жарғысы, Серіктестіктің жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;
2) Серіктестік қатысушының шешімдері;
3) Серіктестігін заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) турапы куәлік;
4) Серіктестіктің статистикалық карточкасы;
5) Серіктестіктің белгілі бір қызмет түрлерімен айналысуына және (немесе) белгілі бір іс-әрекет жасауына арналған лицензиялар;
6) Серіктестіктің оның балансындағы (балансында болған) мүлікке құқығын растайтын құжаттар;
7) Серіктестіктің филиалдары мен өкілдіктері туралы ереже;
8) атқарушы органдарының шешімдері.

Өзге құжаттар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген мерзім ішінде сақталады

17.6. Қатысушының мүдделеріне қатысы бар Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат Қатысушыға ол Серіктестіктің атқарушы органына жазбаша өтініш жасаған кезде беріледі.

Серіктестіктің атқарушы органы Қатысушыға осы жарғының 18.2.- тармағының 2), 3), 4), 5), 7) тармақшаларында көрсетілген ақпаратты тиісті жағдайлар басталғаннан кейін дөрвү беруге міндетті.

2) получение товариществом займа в размере. составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;
3) совершение товариществом крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;
4) получение товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;
5) арест имущества товарищества;
6) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество товарищества, балансовая стоимость которого составляла десять или более процентов от общего размера активов товарищества;
7) привлечение товарищества и (или) его должностных лиц к административной ответственности;
8)решение о принудительной реорганизации товарищества;
9) баланс, отчет о чистых доходах и убытках;

10) годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности товарищества, аудиторский отчет (при его наличии);
11) иная информация, затрагивающая интересы участников товарищества, в соответствии с уставом товарищества.
17.3. Предоставление информации о деятельности Товарищества приобретателям долей осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим уставом.
17.4. Такая информация должна быть предоставлена в течение 1(одного) месяца со дня поступления от имени приобретателя доли письменного заявления/предложения, адресованного Товариществу. Исполнительный орган Товарищества обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со поступления такого заявления/предложения уведомить Участника о поступившем предложении и согласовать с ним объём информации, которая не должна ущемлять права Участника, после чего также согласовать с Участником текст предварительного договора о приобретении долей.
17.5. Товарищество обязано в течении всего срока своей деятельности хранить по месту нахождения исполнительного органа следующие документы:
1) устав товарищества, изменения и дополнения, внесенные в устав товарищества;
2) решения участника Товарищества.
3) свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) Товарищества как юридического лица;
4) статистическая карточка Товарищества;
5) лицензии на занятие товариществом определенными видами деятельности и (или) совершение определенных действий;
6) документы, подтверждающие права товарищества на имущество, которое находится (находилось) на его балансе;
7) положение о филиалах и представительствах товарищества;
8) решения исполнительного органа.

Иные документы хранятся в течение срока, установленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
17.6. Информация о деятельности Товарищества, затрагивающей интересы участника, предоставляется участнику при его письменном обращении в исполнительный орган Товарищества.
Исполнительный орган Товарищества обязан предоставить участнику информацию, указанную в подпунктах 2), 3), 4), 5), 7) пункта 18.2. настоящего Устава, немедленно после наступления соответствующих

Қатысушының өтініштері ақпарат туралы Серіктестіктің қызметті туралы, 17.4.-т. көрсетілген құжаттар кешірмесі, немесе мына Жарғының 17.5.-т., көрсетілген кіріс құжаттарының есеп журналында тіркеледі.

Серіктестік Қатысушыға талап етіп отырған ақпаратты (талап етілген құжаттардың көшірмелерін) өтініш жасалған күннен бастап отыз күнтізбелік күннің ішінде беруге міндетті.

17.7. Серіктестік үлесті сатып алушының талап етуі бойынша оған Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты осы Жарғының 17.4. және 17.5.-тармақтарында, сондай-ақ үлесті сатып алу туралы алдын ала шартта белгіленген көлемде беруге міндетті.

18. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫ ЖАРИЯЛАУ ҮШІН ПАЙДАНЫЛАТЫН БҰҚАРАЛЫҚ АҚПАРАТ ҚҰРЫЛЫМЫНЫҢ АТАУЫ.

18.1. Серіктестік қызметі туралы ақпарат «Оңтүстік Қазақстан», «Южный Казахстан», «Заң газеті», «Юридическая газета», «Казахстанская правда», «Егемен Қазақстан» газеттеріне жарияланады.

19. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЕСЕП ЖҮРГІЗУІ ЖӘНЕ ЕСЕП БЕРУІ.

19.1. Серіктестіктің оперативті, бухгалтерлік және статистикалық есебі мен есеп беруі Қазақстан Республикасының нормативтік актілеріне сәйкес жүзеге асырылады.

19.2. Серіктестік қызметінің қаржылық нәтижелері жылдық бухгалтерлік есебі негізінде анықталады. Серіктестіктің қаржы есеп берулері жыл сайын жасалынады және Серіктестіктің, теңгелік болсын, валюталық болсын, шығыстары мен кірістерін көрсетеді.

19.3. Серіктестіктің қаржылық жылы күнтізбелік жылымен үйлеседі.

20 СЕРІКТЕСТІКТІҢ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ.

20.1. Серіктестіктің басқару органдары:

- Қатысушы – жоғарғы органы;
- Меңгеруші – атқару органы.

Серіктестіктің қатысушысы ретінде бір тұлға бола тұра, шешімдерді сол қатысушы жеке дара қабылдайды.

20.2. Қатысушының, атқарушы органдарының құзыры осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының заңымен анықталады.

21 ҚАТЫСУШЫНЫҢ ҚҰЗЫРЫ.

21.1. Жеке дара қатысушы Серіктестіктің жоғарғы органы болып табылады.

21.2. Қатысушы:

- Меңгерушінің есебін, жылдық балансты, пайдалар мен шығындардың есебін бекітеді;
- Серіктестіктің Меңгерушісін тағайындайды;
- Оның құзыретіне жататын басқа да мәселелерді шешеді.

21.3. Қатысушының айрықша құзырына төмендегі мәселелер жатады:

1) Серіктестіктің жарғылық капиталы мөлшерін, орналасқан жері мен фирмалық атауын өзгертуді қоса алғанда, оның жарғысын өзгерту немесе серіктестіктің жаңа редакциядағы жарғысын бекітуге;

2) Серіктестікті немес оның мүлкін сенімгерлік басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осылай берудің шарттарын айқындауға;

3) Меңгерушіні тағайындау және оның өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату;

4) Серіктестіктің жылдық қаржылық есептемесін бекіту және оның таза табысын бөлуге;

5) Ішкі ережелер, оларды қабылдау тәртіптерін және Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін басқа да құжаттарды бекіту, оларды бекіту Серіктестіктің жарғысында серіктестіктің өзге органдарының құзыретіне жатқызылған құжаттардан басқа;

6) Серіктестіктің өзге шаруашылық серіктестіктерге, сондай-ақ комерциялық емес ұйымдарға қатысуы туралы шешім;

7) Серіктестікті қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешім;

обстоятельств.

Обращение участника о предоставлении ему информации о деятельности Товарищества, указанной в п. 17.4, либо копий документов, указанных в п. 17.5 настоящего Устава, регистрируется в журнале учета входящих документов Товарищества.

Товарищество обязано представить участнику требуемую информацию (копии затребованных документов) в течение тридцати календарных дней со дня обращения

17.7. Товарищество обязано по требованию приобретателя доли предоставить ему информацию о деятельности Товарищества, объем которой определен в пунктах 17.4 и 17.5 настоящего Устава, а также в предварительном договоре о приобретении доли.

18. НАИМЕНОВАНИЕ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ В КОТОРОЙ ПУБЛИКУЕТСЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.

18.1. Информация о деятельности Товарищества публикуется в газетах «Оңтүстік Қазақстан», «Южный Казахстан», «Заң газеті», «Юридическая газета», «Казахстанская правда», «Егемен Қазақстан».

19. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ТОВАРИЩЕСТВА.

19.1. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Товарищества осуществляются в соответствии с действующими нормативными актами Республики Казахстан.

19.2. Финансовые результаты деятельности Товарищества устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета. Финансовые отчеты Товарищества составляются на каждый год и отражают доходы и расходы Товарищестава как в тенге, так и в иностранной валюте.

19.3. Финансовый год Товарищества совпадает с календарным годом.

20. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА.

20.1. Органами управления Товарищества являются:

- Высший орган – Участник
- Исполнительный орган – Заведующий.

До тех пор пока участником Товарищества является одно лицо, решения принимаются этим учасником единолично.

20.2. Компетенция Участника, исполнительного органа, Товарищества определяется настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан.

21. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧАСТНИКА.

21.1. Высшим органом Товарищества является единственный Участник.

21.2. Участник:

- утверждает отчет Заведующего, годовой баланс, счет прибылей и убытков;
- назначает Заведующего Товарищества;
- решает другие вопросы, относящиеся к его компетенции.

21.3. К исключительной компетенции Участника относятся следующие вопросы:

1) изменение устава товарищества, включая изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение устава товарищества в новой редакции;

2) принятие решения о передаче товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;

3) назначение и досрочное прекращение полномочий Заведующего, Товарищества;

4) утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;

5) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность товарищества, кроме документов, утверждение которых уставом товарищества отнесено к компетенции иных органов Товарищества;

6) решение об участии товарищества в иных хозяйственных, а также в некоммерческих организациях;

7) решение о реорганизации или ликвидации товарищества;

8) Тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланстарын бекіту;
9) Серіктестіктің бар мүлкін кепілге беру туралы шешім;
10) Серіктестіктің мүлігіне қосымша жарналар қосу туралы шешім;
11) Қатысушы мүмкін өз құзырына жатқызатын басқа да мәселелер;
12) Серіктестік қатысушыға және үлестерді сатып алушыларға Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібін және мерзімдерін бекіту.
21.4. Серіктестік қатысушысы Серіктестіктің қызметімен байланысты кез-келген мәселені қарауына алуға құқылы.

21.5.Қатысушы, серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты мәселелер бойынша серіктестіктің өзге де органдарының кез келген шешімінің күшін жоюға құқылы.
21.6. Қатысушысы бір тұлға болған уақытта, оның құзыретіне жататын шешімдерді Қатысушы бір өзі қабылдайды және оларды жазбаша түрде рәсімдейді.

22. СЕРІКТЕСТІК ҚҰРЫЛЫМЫ, БАСҚАРУ ОРГАНЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ, ОЛАРДЫҢ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ МЕН ҚҰЗІРЕТІ

22.1. Серіктестіктің агымдағы қызметтеріне басшылық касауды және оның істерін жүргізуді Қатысушының 5 жыл мерзімге тағайындалатын Меңгерушісі жүзеге асырады.
12.1. Серіктестіктің Меңгерушісі:
1) мектепке дейінгі ұйымның атынан іс-әрекет жасайды, барлық мемлекеттік және жеке меншік ұйымдарда, кәсіпорындарда оның мүддесін білдіреді;
2) қаражаттарды басқарушы болып табылады, шарттар жасайды, сенім хаттар береді, банктерде есептік және басқа да шоттар ашады;
3) өзінің құзыреті шегінде мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерінің орындауы міндетті бұйрықтар мен өкімдер шығарады, жаза қолданады;
4) кадрларды іріктеу мен орналастыруды жүзеге асырады, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қызметкерлерді жұмысқа қабылдау және жұмыстан шығару құқығын пайдаланады;
5) белгіленген тәртіппен мектепке дейінгі ұйымды және қызметшілерді аттестаттауды жүргізуді ұйымдастырады, аттестаттау нәтижелерін кадрларды орналастыруда ескереді;
6) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты және санитарлық-гигиеналық нормалар талаптарына сәйкес мектепке дейінгі ұйымдағы тәрбиелеу-білім беру процесін жүзеге асыру үшін жағдай жасайды;
7) балалардың мүдделерін, отбасының қажеттігін қанағаттандыруға бағытталған қосымша қызметтерді ұйымдастырады;
8) бекітілген шағын учаскелер шегінде 0-ден 7-ге дейінгі жастағы балаларды дербес есепке алуды ұйымдастырады;
9) баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде ата-анасын немесе оларды алмастыратын тулғаларды мектепке дейінгі ұйымның Жарғысымен, тәрбиелеу білім беру қызметін жүргізу құқығына берілген лицензиямен және өзге де қабылдау және оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру тәртібін регламенттейтін құжаттармен таныстырады;
10) мектепке дейінгі ұйымға бекітілген мүліктің сақталуын және тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді;
11) заңнамада белгіленген тәртіппен мыналар:

• мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерін, қызметшілерінің құқықтары мен бостандықтарын бұзғаны;
• өзінің құзыретіне жататын функцияларды орындамағаны;
• мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын орындамағаны;
• мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілері мен қызметшілерінің оқу-тәрбие процесі барысында өмірі мен денсаулығы;
• қаржы-шаруашылық қызметтің жай-күйі, оның ішінде материалдық және ақшалай қаражаттарды нысаналы пайдаланбағаны үшін жауап береді.
22.3. Меңгерушінің қызметінің тәртібі Қатысушының

8) назначение ликвидационной комиссии утверждение ликвидационных балансов;
9) решение о залоге всего имущества Товарищества;
10) решение о внесении дополнительных взносов в имущество товарищества;
11) другие вопросы, которые Участник может отнести к своей компетенции;
12) Утверждение порядка и сроков предоставления участнику Товарищества и преобретателям долей информации о деятельности Товарищества;
21.4. Участник Товарищества вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Товарищества.
21.5. Участник вправе отменить любое решение иных органов Товарищества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности товарищества.
21.6. До тех пор, пока участником является одно лицо, решения, относящиеся к его компетенции, принимаются Участником единолично и оформляются письменно.

22. СТРУКТУРА ТОВАРИЩЕСТВА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

22.1. Текущее руководство деятельностью Товарищества и ведение его дел осуществляет Заведующий, назначаемый Участником сроком до 5 лет.
22.2. Заведующий Товарищества:
1) действует от имени дошкольной организации, представляет ее во всех государственных и частных организациях, предприятиях;
2) является распорядителем средств, заключает договора, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета;
3) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению работниками дошкольной организации, налагает взыскания;
4) осуществляет подбор и расстановку кадров, пользуется правом приема и увольнения работников в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан ;

5) организует проведение аттестации дошкольной организации и сотрудников в установленном порядке, учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

6) создает условия для осуществления воспитательно-образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения и санитарно-гигиеническими нормами;
7) организует дополнительные услуги, направленные на удовлетворение интересов детей, потребностей семьи;

8) организует персональный учет детей в возрасте от 0 до 7 лет в пределах закрепленного микроучастка;
9) при приеме ребенка в дошкольную организацию знакомит родителей или лиц, их заменяющих, с Уставом дошкольной организации, лицензией на право ведения воспитательно-образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса,

10) обеспечивает сохранность и эффективное использование закрепленного за дошкольной организацией имущества;
11) в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:

• нарушение прав и свобод воспитанников, сотрудников дошкольной организации;
• невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
• невыполнение требований государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;
• жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников дошкольной организации во время учебно-воспитательного процесса;
• состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе, нецелевое использование денег и материальных средств.
22.3. Порядок деятельности Заведующего определяется

бекіткен Серіктестіктің Меңгерушісі туралы Ережемен анықталады.

СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ ШТАТЫН ЖИНАҚТАУ, ЕҢБЕКАҚЫ ЖАҒДАЙЫ, ОЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ.

23.1. Серіктестікке педагогикалық қызметпен айналысу құқығына сәйкес кәсіби білімі бар азаматтар ие.

23.2. Серіктестікке педегогикалық қызметке сот үкімімен тыйым салынған тұлғалар жіберілмейді.

23.3. Серіктестік мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын сақтау шартымен тиімді тәрбиелеу-білім беру процесін (қамтамасыз ету үшін (баланың жеке басының шығармашылық, рухани және дене мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік негіздерін және салауатты өмір салтын қалыптастыру) педагогтарға баламалы авторлық бағдарламаларды таңдау, қолдану, тәрбиелеудің, оқытудың және сауықтырудың жаңа технологияларын енгізу құқығын береді.

23.4. Серіктестік қызметкерлерінің еңбекақы жүйесі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте анықталады.

23.5. Серіктестік қызметкерлерінің еңбек ақысы мен лауазымды жалақылары олардың біліктілігі мен қызметтік міндетеріне сәйкес бекітіледі.

23.6. Серіктестік өзіндегі еңбекақы қаражатының шегінде, сондай-ақ кәсіпкерлік қызмет есебінен үстеме ақы, қосымша ақы, сыйлықтар және басқа ынталандыру төлемдерінің мөлшерін дербес анықтай алады.

23.7. Ынталандыру төлемдері тек еңбекақының кепілденген бөлігі бойынша төленбеген қарызы жоқ болған жағдайда ғана беріле алады.

23.8. Өз қаржысы есебінен еңбекақы бойынша ережені Серіктестік (Қатысушысының шешімімен) анықтайды.

23.9. Серіктестік қызметкерлерінің құқығы мен міндеттерін Жарғы, ішкі тәртіп ережелері, лауазымдық нұсқаулықтар анықтайды. Педагогтық қызметпен айналысатын адамдар педагогикалық қызметкерлер болып ісептеледі. Педагогикалық қызметкерлердің және оларға теңестірілген тұлғалардың лауазым тізбелерін Қазақстан Республикасының Үкіметі анықтайды.

23.10. Педагогикалық қызметкер мынадай құқыққа ие:

- кәсіби қызмет үшін жағдайлар қамтамасыз ету;
- жалпыға міндетті мемлекеттік стандартты сақтаған жағдайда педагогикалық қызметті ұйымдастыру формалары мен тәсілдерін еркін таңдау;
- ғылыми зерттеулердің тақырыбын және педагогикалық іс-тәжерибеде олардың нәтижелерін пайдалану формаларын еркін таңдау;
- Серіктестіктің басқару органдарының жұмысына қатынасу;
- жалпыға міндетті стандартты сақтаған жағдайда, құрылтайшының қаржысы есебінен өз жұмысынан үзіліспен өз біліктілігін жоғарылату;
- қызметте өсу, категориясын жоғарылату мақсатында ұзақ мерзімді аттестация;
- жеке педагогикалық қызмет;
- өзінің кәсіби ар-намысы мен қасиетін қорғауға;
- басқа жеке меншік түрлерімен қатар, Серіктестіктің білім беру жеке экономикалық іс-әрекетінің қайнар көзі болып табылатын материалды активтер формасындағы (ғылыми әдістемелік еңбектер, патенттер, бағдармалық қамсыздандыру, білім беру және ақпараттық технологиялар және т. б.);
- білім беру ұйымы әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне шағым бвру;
- педагогикалық қызметтегі жетістіктері үшін материалдық және моралдық көтермелеу, мақтау қағаз, құрметті атақ пен белгілер мен марапаттау.

24.СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ.

24.1. Серіктестіктің қызметін төмендегі жағдайларда тоқтатылады:

положением о Заведующем Товарищества, утвержденным Участником.

КОМПЛЕКТОВАНИЕ ШТАТА РАБОТНИКОВ ТОВАРИЩЕСТВА. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

23.1. Право на занятие педагогической деятельностью (обучение) в Товариществе обладают граждане, имеющие соответствующее профессиональное образование.

23.2. К педагогической деятельности в Товариществе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда.

23.3. Товарищество для обеспечения эффективного воспитательно-образовательного процесса (развития творческих, духовных и физических возможностей личности ребенка, формирования основ нравственности и здорового образа жизни) дает право педагогам выбирать, применять альтернативные авторские программы, вводить новые технологии воспитания, обучения и оздоровления при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

23.4. Система оплаты труда работников Товарищества определяется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

23.5. Заработная плата и должностные оклады работников Товарищества устанавливается в соответствии с их квалификацией, функциональными обязанностями.

23.6. Товарищество, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, а также за счет предпринимательской деятельности может самостоятельно определять размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера.

23.7. Выплаты стимулирующего характера могут быть произведены только при отсутствии задолженности по гарантированной части заработной платы.

23.8. Положение по оплате труда за счет собственных средств определяется Товариществом (решением Участника).

23.9. Права и обязанности работников Товарищества определяется Уставом, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. Педагогическими работниками считаются лица, осуществляющие педагогическую деятельность. Перечень должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц определяется Правительством РК.

23.10. Педагогические работники имеют право на:

- обеспечение условий для профессиональной деятельности;
- свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта;
- свободный выбор темы научных исследований и форм использования их результатов в педагогической практике;
- участие в работе органов управления Товарищества;
- повышение своей квалификации с отрывом от своей работы за счет средств учредителя при условии соблюдения общеобязательного стандарта;
- досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;
- индивидуальную педагогическую деятельность;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- защиту наравне с другими видами собственности, интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные методические труды, патенты, программное обеспечение, образовательные и информационные технонологии и другое), служащей источником образовательной и экономической деятельности Товарищества;
- обжалование приказов и распоряжений администрации организаций образования;
- материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение почетными званиями, знаками и грамотами.

24. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.

24.1. Деятельность товарищества прекращается в следующих случаях:

1) Серіктестіктің қызметін тарату немесе қайта ұйымдастыру (бірігу, қосылу, бөлу, бөлініп шығу, қайта құрылу) туралы Қатысушының шешімі бойынша;
2)Заң қарастырған жағдайларда, сот органдарының шешімі бойынша;
3)Заң қарастырған басқа да негіздер бойынша.

24.2. Серіктестік қызметінің тоқтатылуы заңдар анықтаған тәртіп бойынша тіркелінеді.
24.3. Серіктестіктің қайта ұйымдастырылуы , Қатысушының шешімі бекіткен негіздерде, заңдар анықтаған ережелерді қадағалап, жүзеге асырылады.

24.4. Серіктестікті қайта ұйымдастырғанда, оның барлық құқықтары мен міндеттері мұрагерлеріне оның мирасқорларына ауысады.

25. СЕРІКТЕСТІКТІ ТАРАТУ ТӘРТІБІ.

25.1. Серіктестікті тарату тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес анықталады.
25.2. Тарату туралы шешім қабылдаған Қатысушымен немесе өкілетті мемлекеттік органмен, тарату балансын жасайтын және оны Қатысушының бекітуіне ұсынатын, тарату комиссиясы тағайындалады.
25.3. Тарату комиссиясы Серіктестік атынан іс-әрекет жасайды және Серіктестіктің Меңгерушісінің Жарғы қарастырған өкілеттіктерді атқарады.
25.4. Тарату комиссиясы тек қана серіктестіктің ағымдағы істерін аяқтап, несие берушілермен есеп айырысу мақсатымен қажетті мәмілелерге отыруға құқылы.

25.5. Серіктестік таратылғанда, осы Жарғының күші жойылады.
25.6. Несие берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін Серіктестікте қалған мүлік Жарғылық капиталға қосқан салымына сәйкес Серіктестіктің Қатысушысына беріледі.

25.7. Серіктестікті тарату тіркелген мезеттен бастап, ол заңды тұлға құқықтарын жоғалтады және өзінің өмір сүруін тоқтатқан деп саналады.

26. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ.

26.1. Серіктестіктің істеріне қатысты, Меңгеруші мен басқа лауазымды тұлғалардың арасындағы даулар келісімсөздер арқылы, немесе шешімдері дауласқан тараптар үшін біржола және міндетті болатын сот органдарында шешіледі.

27.КОРТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР.

27.1. Егер осы Жарғының бір ережесі жарамсыз болса, ол қалған ережелердің күшіне әсер етпейді. Жарамсыз ереже құқықтық жағынан мүмкін және мағынасы ұқсас ережемен ауыстырылады.

27.2. Жарғыға, Қатысушының шешімі бойынша, Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін өзгертулер мен толықтырулар енгізілуі мүмкін.
27.3. Осы Жарғы қарастырмаған барлық мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес шешіледі.

28. КҮШІНЕ ЕНУ.

28.1. Осы Жарғы Серіктестікті мемлекеттік тіркеу алған сәттен бастап күшіне енеді

1) по решению Участника о ликвидации деятельности или реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении преобразовании) Товарищества;
2) по решению судебных органов в случаях, установленных законодательством;
3) по иным основаниям, предусмотренным законодательством.
24.2. Прекращение Товарищества регистрируется в порядке, определенном законодательством.
24.3. Реорганизация Товарищества осуществляется на основаниях, установленных решением Участника, с соблюдением правил, определенных действующим законодательством.
24.4. При реорганизации Товарищества его права и обязательства переходят к правопреемникам.

25. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА.

25.1. Порядок ликвидации Товарищества определяется действующим законодательством Республики Казахстан

25.2. Участником либо уполномоченным государственным органом, принявшим решение о ликвидации, назначается Ликвидационная комиссия, составляющая ликвидационный баланс и представляющая его на утверждение Участнику.
25.3. Ликвидационная комиссия действует от имени Товарищества и осуществляет полномочия, предусмотренные Уставом для Заведующего Товарищества.
25.4. Ликвидационная комиссия вправе совершать новые сделки лишь постольку, постольку это необходимо для окончания текущих дел Товарищества и осуществления расчетов с кредиторами.
25.5. При ликвидации Товарищества настоящий Устав утрачивает силу.
25.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и реализации имущества Товарищества средства и имущество выплачиваются Участнику Товарищества пропорционально внесенному им вкладу в Уставный капитал Товарищества.
25.7. Товарищество утрачивает права юридического лица и считается прекратившим свое существование с момента регистрации его ликвидации.

26. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

26.1. Все споры по делам Товарищества, между Заведующем и прочими должностными лицами, решаются путем переговоров, либо в судебных органах, решения которых являются окончательными и обязательными для спорящих сторон.

27. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

27.1. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, то это не затрагивает остальных положений. Недействительное положение заменяется допустимым в правовом отношении, близким по смыслу положением.
27.2. Изменения и дополнения к Уставу, не противоречащие законодательству Республики Казахстан могут быть внесены по решению Участника.
27.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

28. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ.

28.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Товарищества.

қатысушы (участник):
Турды Роллан Бауыржанұлы _____

Он екі нарақ тігі-
ліп мәрмен
Бекітілді
Курылтайдың [illegible] Гирфо Р.Б