

БЕКІТЕМІН

«Айсұлтан» бөбекжай-баалабақшасы
ЖШС-і менгерушісі Т. Ж. Жұмабаева
қолы

Жылдық жоспар 2022 жылы « 13 » тамыздағы
№1 педагогикалық кеңесте бекітілді



2022 – 2023 оқу жылына
жылдық жұмыс жоспары

Түркістан облысы

І. Ақпарат анықтама

Мектепке дейінгі мекеменің жалпы сипаттамасы

«Айсұлтан» бөбекжай-балабақшасы жауапкершілігі шектеулі серіктестігі туралы мәлімет

Мекеменің атауы: «Айсұлтан» бөбекжай-балабақшасы

Ғимараттың типі: Типтік

Мекеменің қызмет түрі: жеке меншік

Мекен-жайы: Түркістан облысы, Қазығұрт ауданы, Қаржан елді мекені, А.Қосанбаев №29

Телефон/факс:

Электрондық пошта: aisul.karjan17@mail.ru

Веб-сайт: жоқ

Қолданылуға берілген жылы: 2017 жыл

Ғимараттың салынған жылы: 2017 жыл

Балабақша меңгерушісі: Т.Ж.Жұқабаева

Жобалық күші: 175

Барлығы: 5 топ

Оқыту тілі: қазақ

Тәрбиеленушілер саны: 125

Топтар саны

№ р/с	Топтың атауы	Жас ерекшелігі	Топ	Тәрбиешілер
1	«Айгөлек»	5-6 жас	Мад	Таскулова Гүлназ Назарова Махаббат
2	«Сұңқар»	4-5 жас	Ересек	Дүйсенбаева Гүлістан Жунсалиева Нұргүл
3	«Балапан»	3-4 жас	Ортанғы	Таунаева Камшат Таскулова Меруерт
4	«Күншұңқар»	3-4 жас	Ортанғы	Салдырбекова Бибисара Қаринал Маржан
5	«Балалар»	3-4 жас	Ортанғы	Артикова Шахноза

Нұртаева Гүлжамия

ПЕДАГОГ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕР СИПАТТАМАЛАРЫ

Балабақша ұжымы штат кестесіне сәйкес жұмыс істейді.

Педагог қызметкерлер

құрамы-13адам.

Оның ішінде: 1- меңгеруші, 1-әдіскер, 1-педагог-психолог, 10-тәрбиеші.

Педагог қызметкерлер құрамын талдау (білімі және санаты)	Саны	Пайызы
Жоғарғы мектепке дейінгі білім Жоғарғы педагогикалық білім	10	%
Орта арнаулы мектепке дейінгі	3	
Жоғары санат Зерттеуші	-	-
Бірінші санат Сарапшы	-	-
Екінші санат Модератор	-	-
Санат жоқ	-	-

Мектепке дейінгі ұйымда жұмыс жасайтын барлық педагогтер сәйкес келетін негізгі педагогикалық білімге ие

9 - жоғары педагогикалық білімге ие педагогтер,
 1- жоғары мектепке дейінгі біліммен,
 3- орта арнаулы мектепке дейінгі білім
 Біліктілік санаттары жоқ педагогтер - олар жас мамандар.

Педагогикалық қызметкерлердің еңбек өтілдері

Оқу жылы	0-5 жыл	5-10 жыл	10-20 жыл	20 және одан жоғары	Барлығы
2022- 2023 оқу жылы	+			+	

2022 – 2023 оқу жылы аттестаттаудан өтетін педагогтер саны

Оқу жылы	Аттестаттаудан өтетін педагогтер		
	Жоғары (беру/растау)	I санат	II санат
2022-2023 оқу жылы	жоқ	жоқ	Жоқ

Нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету және балабақша туралы жалпы мәлімет

№	Құжат атауы
1.	«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III Заңы.
2.	«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 293-VI ҚРЗ.
3.	«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 2002 жылғы 8 тамыздағы N 345 Заңы.
4.	«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 21 шілдедегі N 306 Заңы.
5.	«Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 11 шілдедегі N 343 Заңы.
6.	Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы № 137 қаулысы.
7.	«Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2021 жылғы 13 шілдеде № 23469 болып тіркелді
8.	«Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығына
9.	Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 Бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2013 жылы 17 қаңтарда № 8275 тіркелді.
10.	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі 2016 жылы 12 тамыз № 499 бұйрық
11.	Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 31 қазанда № 17657 болып тіркелді.

12.	Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының нысандары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 25 ақпанда № 13227 болып тіркелді.
13.	Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 30 қаңтардағы N 77 Қаулысы.
14.	Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі N 338 Бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2009 жылғы 17 тамызда Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне N 5750 болып енгізілді.
15.	Жабдықтармен және жиһазбен жарактандыру нормалары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 26 ақпанда № 13272 болып тіркелді.
16.	Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2017 жылғы 29 тамызда № 15584 болып тіркелді.
17.	Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен 9 жарактау стандарттары және оларға қойылатын талаптар Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы № 49 және Қазақстан Республикасы Білім беру және ғылым министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы № 32 бірлескен бұйрығы.
18.	Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелді. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелді.

19.	Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 216 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 25 мамырда № 20708 болып тіркелді. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 216 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 25 мамырда № 20708 болып тіркелді.
-----	---

2022 – 2023 оқу жылына жылдық жұмыс жоспары

ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРДЫҢ БӨЛІМДЕРІ	АЙЛАР										жауаптылар
	тамыз	қыргүйек	казан	қараша	желтоқсан	қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	ескертүүлەر
1. <u>Саламатты өмір салтын ұйымдастыру:</u> МАҚСАТЫ: Денсаулық сақтау технологияларын енгізу арқылы балалар мен балабақша педагогтерінің саламатты өмір салтын қалыптастыру.											
«Дене шынықтыру» ҮІӨ (ДШ)	ДШ	ДШ	ДШ	ДШ	ДШ	ДШ	ДШ	ДШ	ДШ	ДШ	Дене шынықтыру нұсқаушылары. ҮІӨ үлгілік оқу жоспарына сәйкес өткізіледі.
Режимдік сәттер (РС)	РС Же4		РС Же1	РС Же3	РС Же4			РС Же3		РС Же2	Күн тәртібіне сәйкес. Же1 – ортаңғы топ Же2 - ортаңғы топ Же3 - ересек топ Же4 - мад тобы
Денсаулық күндері (ДК)		ДК				ДК			ДК		Өліскер, дене шынықтыру нұсқаушылары, тәрбиешілер. ДК тоқсан сайын. Тақырыбы мен өткізу түрі жылдық міндеттерге сәйкес.
Дене шынықтыру сауық-кештері (ДШС)	ДШС		ДШС	ДШС	ДШС		ДШС	ДШС		ДШС	Дене шынықтыру нұсқаушыларының жоспарына сәйкес. ДШС – барлық жас топтарында айына 1 рет.
Дене шынықтыру мерекелері (ДШМ)						ДШМ Же3			ДШМ Же4		Дене шынықтыру нұсқаушылары. Ересек және мектепбалалы топтарында жылына 2 рет өткізіледі.

											Тақырыбы мен өткізу түрі жылдық міндеттерге сәйкес.
Рационалды теңдестірілген тамақтануды ұйымдастыру (РТТ)		РТТ	РТТ	РТТ		РТТ	РТТ	РТТ	РТТ	РТТ	Диетбике, санитариялық ережелерге сәйкес.
Медициналық-педагогикалық бақылау (МПБ)		МПБ							МПБ		Медбике жоспарына сәйкес жылына 2 рет өткізіледі. Дене шынықтыру бойынша ҮІӨ-тің жалпы және моторлы тығыздығы, антропометрия, өкпе ауқымын өлшеу, динамометрия, лактыру және секіру қашықтығын өлшеу.
2. Педагогикалық кадрлармен жұмыс: МАҚСАТЫ: Мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің өздігінен білім дағдыларын көрету және жетілдіру жұмыстарын жүргізу; жас мамандардың құзыреттіліктерін жетілдіру және озық педагогтердің тәжірибесімен алмасу.											
Педагогтерді аттестаттаудан өткізу (ПА)		ПА					ПА	ПА			Педагогтер, аттестаттау комиссиясы. Индикативті жоспарға сәйкес.
Біліктілікті арттыру (БА)		БА									БА МДҮ біліктілікті арттырудың индикативті жоспарына сәйкес жүргізіледі.
Жас мамандармен жұмыс (ЖМЖ)		ЖМЖ			ЖМЖ			ЖМЖ	ЖМЖ		Әдіскер, педагог-психолог, тәжірибелі педагогтер. Жылдық жоспарға сәйкес.
Әдістемелік бірлестік жұмысы (ӘБЖ)		ӘБЖ		ӘБЖ			ӘБЖ			ӘБЖ	Әдіскер. Жылдық жоспарға сәйкес.
Педагогтерге арналған кеңестер (ПҚ)		ПҚ	ПҚ	ПҚ	ПҚ	ПҚ	ПҚ	ПҚ	ПҚ	ПҚ	Әдіскер, педагог-психолог. Жылдық жоспарға сәйкес.
Әдістемелік кабинеттің жұмысы (ӘКЖ)		ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ	Менеджер, әдіскер. Жылдық жоспарға сәйкес.
Озық тәжірибе мектебі (ОТМ)		ОТМ	ОТМ	ОТМ	ОТМ	ОТМ	ОТМ	ОТМ	ОТМ	ОТМ	Менеджер, әдіскер. Жылдық жоспарға сәйкес.

3. Тәрбие-білім беру үдерісін ұйымдастыру: Ұйымдастырылған іс-әрекеті		ҮІӘ	ҮІӘ	ҮІӘ	ҮІӘ	ҮІӘ	ҮІӘ	ҮІӘ	ҮІӘ	ҮІӘ	Әдіскер. Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру стандартының талаптарын орындау.
Білім беру процесінің ашық көрсетілімі (АҚ) Қорытынды көрсетілім (ҚҚ)				АҚ		АҚ	АҚ		ҚҚ		Әдіскер, педагогтер. Жылдық жоспарға сәйкес.
Педагогикалық кеңес (ПК)	ПК			ПК		ПК		ПК		ПК	Педагогтер, мамандар. Педагогикалық кеңес туралы ереже негізінде. Әдіскер.
Семинар (ӘК)		ӘК	ӘК			ӘК	ӘК				
Мерекелік ертенгіліктер (МЕ)		МЕ	МЕ		МЕ			МЕ		МЕ	Тәрбиешілер, музыка жетекшісі, хореограф
Көрмелер (К)			К	К	К			К	К		Әдіскер, педагогтер. Жылдық жоспарға сәйкес.
Мақсатты серуендер, саяхаттар (МС)		МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС	Тәрбиешілер. Жоспарға сәйкес.
Көшеде жүру ережелері (КЖЕ)		КЖЕ	КЖЕ	КЖЕ	КЖЕ	КЖЕ	КЖЕ	КЖЕ	КЖЕ		Тәрбиешілер. Жоспарға сәйкес.
Тақырыптық сабақтар (ТС)		ТС			ТС				ТС	ТС	Тәрбиешілер. Жоспарға сәйкес.
4. Әлеуметпен жұмыс: Ата-аналар жиналысы (АЖ) Конференция (К)		АЖ			АЖ		АЖ			К	Менгеруші. Мамыр айында ата-аналар жиналысы конференция түрінде өткізіледі.
Ата-аналарға арналған кеңестер пункт жұмысы (АК)		АКП	АКП	АКП	АКП	АКП	АКП	АКП	АКП	АКП	АКП жыл бойы жұмыс жасайды. Қыргүйек, қантар, мамыр айларында АКП-нің ұйымдастыру, аралық және қорытынды жұмыстарына талдау жасалады.
Бірлескен іс-шаралар (БШ)		БШ	БШ	БШ	БШ	БШ	БШ	БШ	БШ	БШ	Ата-аналармен қатысумен жоспарға сәйкес.
Мектеппен сабақтастық (МС)		МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС	Әдіскер. Жоспарға сәйкес.
Бақа әлеуметтік серіктестер (БС)		БС									Менгеруші. Жоспарға сәйкес.
5. Бақылау және басшылық: Фронтальн. бақылау (ФБ)	ПК						ЖМЖ				Әдіскер. Жоспарға сәйкес.

[illegible]

I бөлім «Саламатты өмір салтын ұйымдастыру»

Денсаулық күндері:

№ р/р	Тақырыбы	Іс-шара түрлері	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Денсаулық апталығы	Бастапқы диагностика	Дене шынықтырудан нұсқаушылары, педагогтер	Қыркүйек
2.	«Көңілді доптар» кіші тобындағы денсаулық күндері	Қозғалмалы ойындар	Дене шынықтырудан нұсқаушылары, педагогтер	Қыркүйек, қантар, сәуір айларының 1 аптасы
3.	«Сиқырлы ойындар» ортаңғы тобындағы денсаулық күндері	Қозғалмалы ойындар	Дене шынықтырудан нұсқаушылары, педагогтер	Қыркүйек, қантар, сәуір айларының 2 аптасы
4.	«Мейірімді отбасы» ересек тобындағы денсаулық күндері	Жанұялық ойындар	Дене шынықтырудан нұсқаушылары, педагогтер	Қыркүйек, қантар, сәуір айларының 3 аптасы
5.	«Біз спортшыл балақай!» мектепалды даярлық тобындағы денсаулық күндері	Жанұялық ойындар	Дене шынықтырудан нұсқаушылар, педагогтер	Қыркүйек, қантар, сәуір айларының 4 аптасы

Дене шынықтыру сауық-кештері:

№ р/р	Тақырыбы	Іс-шара түрлері	Жауаптылар	Мерзімі
1.	«Спорт әлемінде»	Спорттық мереке	Дене шынықтыру нұсқаушылары, педагогтер	Тамыз
2.	«Көңілді ойындар»	Ойын- сауық	Дене шынықтыру нұсқаушылары, педагогтер	Қазан
3.	«Ертегілер шақырады»	Жарыс	Дене шынықтыру нұсқаушылары, педагогтер	Қараша
4.	«Біз – спортшыл балақай!»	Спорттық мереке	Дене шынықтыру нұсқаушылары, педагогтер	Желтоқсан
5.	«Қысқы қызықтар»	Ойын- сауық	Дене шынықтыру нұсқаушылары, педагогтер	Ақпан
6.	«Ұлттық ойындар ойнаймыз»	Спорттық мереке	Дене шынықтыру нұсқаушылары, педагогтер	Наурыз

7.	«Біз мықтымыз!»	Спорттық мереке	Дене шынықтыру нұсқаушылары, педагогтер	Мамыр
----	-----------------	-----------------	---	-------

Дене шынықтыру мерекелері:

№ р/р	Тақырыбы	Топтар	Жауаптылар	Мерзімі
1.	«Эстафеталық ойындар» ойын-сауық	«Сұңқар» ересек тобындағы дене шынықтыру мерекелері	Дене шынықтыру нұсқаушылары, педагогтер	Қаңтар
2.	«Спорт! Спорт! Спорт!» спорттық эстафеталық ойындар	«Айгөлек» мад тобындағы дене шынықтыру мерекелері	Дене шынықтыру нұсқаушылары, педагогтер	Қаңтар
3.	«Шымыр бала» спорттық мейрам	«Балапан» ортаңғы тобындағы дене шынықтыру мерекелері	Дене шынықтыру нұсқаушылары, педагогтер	Қаңтар
4.	«Дені саудың - жаны сау» жарыс	«Айгөлек» мектепалды тобындағы дене шынықтыру мерекелері	Дене шынықтыру нұсқаушылары, педагогтер	Сәуір
5.	«Қысқы ойындар» ойын-сауық	«Балауса» ортаңғы тобындағы дене шынықтыру мерекелері	Дене шынықтыру нұсқаушылары, педагогтер	Сәуір
6.	«Кішкентай олимпиада» спорттық эстафеталық ойындар	«Күншуақ» ортаңғы тобындағы дене шынықтыру мерекелері	Дене шынықтыру нұсқаушылары, педагогтер	Сәуір
7.	«Жас турист» спорттық мейрам	«Айгөлек» мектепалды тобындағы дене шынықтыру мерекелері	Дене шынықтыру нұсқаушылары, педагогтер	Сәуір

Рационалды теңдестірілген тамақтануды ұйымдастыру:

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Кім тексеріледі?	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Тамақтандыруды ұйымдастыру.	Аспаздар, қоймашы	Медбике	Қыркүйек
2.	Тамақтандыруды ұйымдастыру кезіндегі қызметкерлердің міндеттемелері.	Аспаздар, қоймашы	Менгеруші	Қыркүйек
3.	Тамақтандыру бойынша құжаттар.	Қоймашы, медбике	Менгеруші	Қазан
4.	Тамақты дайындау сапасын тексеру.	Аспаздар	Менгеруші, медбике	Қараша

5.	Қысқы мерзімдегі тағамды витаминизациялау.	Қоймашы, медбике	Менгеруші	Қаңтар
6.	Тамақ әзірлеу блогын, ыдыс-аяқтың санитарлы жағдайы.	Аспаздар, көмекші жұмысшы	Медбике	Ақпан
7.	САНПиН талаптары бойынша өнімдерді сақтау нормалары.	Аспаздар	Медбике	Наурыз
8.	Жазғы-сауықтыру мезгілінде тамақтандыру жөнінде кепілдемелерді сақтау.	Аспаздар	Медбике	Сәуір
Медициналық-педагогикалық бақылау (медбикенің жұмыс жоспары):				
№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Кім тексеріледі?	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Әр топ балаларының тізімін бекіту	Барлық топтар	Менгеруші	Қыркүйек
2.	Дәрігерден тексеруден өткені жайлы ұжымды бақылауға алу	Барлық қызметкерлер	Медбике	Күнделікті
3.	Оқу мен тәрбие жұмысында тазалық жұмыстарын күнделікті қадағалау	Барлық қызметкерлер	Медбике	Күнделікті
4.	Таза ауаны көп мөлшерде қолдану (серуен, бөлмелерді таза ауамен желдету, кварцтау талаптарын қолдану)	Барлық қызметкерлер	Медбике	Күнделікті
5.	Медициналық-педагогикалық бақылау «Дене шынықтыру бойынша ҰІӨ-тің жалпы және моторлы тығыздығы, антропометрия, өкпе ауқымын өлшеу, динамометрия, лақтыру және секіру қашықтығын өлшеу»	Барлық топтар	Медбике	Қыркүйек
6.	10-күндік ас мәзірін құнарлы тағамдармен, 3-ші дәмді витаминделген тағаммен есептеу	-	Медбике	Күнделікті
7.	Брокераж журналын жүргізу – дайын, шикі тағамдардан	-	Медбике	Күнделікті
8.	Ф 26, Ф63 үлгідегі егу, ауырған ауруына, алдын ала тексеру жүргізу	Барлық топтар	Медбике	Күнделікті
9.	«Д» - тізіміндегі балаларды тексеру	Барлық топтар	Медбике	Күнделікті
10.	Әр баланың психикалық, табиғи дамуын бағалау, денсаулық тобын анықтау	Барлық топтар	Медбике	Күнделікті
11.	Жылдық, айлық егу жұмысының жоспарын құру	-	Медбике	Жыл, ай бойы
12.	Жылдық жоспарға сәйкес балалар, ата-аналар, қызметкерлер арасында тазалық іс-шараларын жүргізу. Жұмыс тақырыбы: - тұмаудың алдын алу шаралары; - тері аурулары; - дұрыс тамақтану; - ішек аурулары; - глистік инфекция ауруының алдын алу; - балалар, тәрбиешілердің жеке бас тазалығы; - профилактикалық егу;	Барлық топтар	Медбике	Жыл бойы

	- ауа арқылы жұғатын аурулардан қорғану.			
13.	Улы өсімдіктерден уланудан сақтану	Барлық топтар	Медбике	5-6-7 ай
14.	Балаларға алғашқы көмек көрсету	Барлық топтар	Медбике	Күнделікті
15.	Балалар тағамы	-	Медбике	Күнделікті
16.	Балаларды таңертеңгілік қабылдау: - кіші тобы (филтрлік журнал, табель); - жабылған топтарды бақылау.	Барлық топтар	Медбике	Жабық кезінде
17.	Ауырған балаларға көмек көрсету	Барлық топтар	Медбике	Күнделікті
18.	Асханадағы аспаздардың жеке бас ауруларын журнал тізімі арқылы бақылау	Аспаздар	Медбике	Күнделікті
19.	Тәрбиеші, тәрбиеші көмекшілерімен сабақтар өткізу	Тәрбиеші, тәрбиеші көмекшілері	Медбике	Айына 1 рет
20.	Мекеме тазалығын жұма сайын тексеру, толығымен аралау	Барлық қызметкерлер	Медбике	Әр жұмада
21.	Медициналық-педагогикалық бақылау «Дене шынықтыру бойынша ҰІӨ-тің жалпы және моторлы тығыздығы, антропометрия, өкпе ауқымын өлшеу, динамометрия, лақтыру және секіру қашықтығын өлшеу»	Барлық топтар	Медбике	Сәуір
22.	Карантин кезінде дезинфекциялық іс-шаралардың жүргізілуін бақылау	Барлық қызметкерлер	Медбике	Күнделікті
23.	Тағамдарды қабылдау, сақтау ережелерін бақылау	Қоймашы	Медбике	Күнделікті
24.	Тәрбиешілерге кеңес беру, ДЦП, психологиялық жетілуі, кеуденің, белдік жетілмеуі, ВПС-ерінің жоғары, төменгі қызметінің бұзылуы. Сол себептен өткізу: - жеке бас дамуына сәйкес дәрігерлік сабақтар өткізу; - нүктелі укалау, дұрыс дем ала білу, жалпы дамытып емдеу	Тәрбиешілер	Педагог-психолог, медбике	Күнделікті
25.	Мектепке баратын Ф26 және Ф63 үлгідегі балалардың психологиялық дене тәрбиесі, денсаулық жағдайларын алдын-ала анықтау.	Барлық топтар	Медбике	Мамыр

II бөлім «Педагогикалық кадрлармен жұмыс»

Педагогтерді аттестаттау:

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Аттестаттау кестесін және жұмыс жоспарын құрастыру. Кеңес «Нормативтік заңнамалы базасы және	Кеңес	Әдіскер	Қыркүйек

	аттестаттаудан өту бойынша әдістемелік ұсыныстар»			
2.	2022-2023 оқу жылдың аттестаттау процедурасы бойынша жаңа әдістемелік нұсқауларды зерделеу.	Кенес	Менгеруші, әдіскер	Жыл бойы
3.	Өз білімін жетілдіру папкасымен жұмыс.	Тәжірибе	педагогтер	Сәуір. қараша
4.	Педагогтердің ашық шаралар, семинар бойынша білім шеберлігін көтеру.	АК	Әдіскер	Жыл бойы
5.	Аттестаттаудан өтетін педагогтердің ашық көрсетілім, іс-шараларын ұйымдастыру, өткізуге дайындалу. (кесте бойынша ашық есік)	Тәжірибе	Әдіскер	Жыл бойы
6.	Ата – аналармен жасалатын жұмыстарына талдау жасау.	Тәжірибе	Әдіскер	Жыл бойы
7.	Тренинг «Педагогтің психологиялық дайындығы»	Дөңгелек үстел	Педагог-психолог	Қаңтар
8.	Аттестаттауға қажет құжаттарды дайындау және сараптау тобына тапсыру.	Құжат дайындау	Әдіскер	Желтоқсан, мамыр
9.	2022- 2023 оқу жылында аттестаттаудан өтетін өтініштерді қабылдау.	Кенес, ұсыныс	Менгеруші	Мамыр

Біліктілікті арттыру:

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Жұмыстың түрі	Жауаптылар	Мерзімі
1	Білім жетілдіру курстары және жетістіктер апталығына қатысу арқылы педагогтердің оқып, білімін жетілдіруін қамтамасыз ету.	Курстарға қатысу	Әдіскер	Қыркүйек
2	Біліктілікті арттыру курстарынан өтуге тапсырысты жасау.	Тапсырыс беру	Әдіскер	Қыркүйек
3	БАҚ өкілдері және әлемдік жаналықтармен танысу.	Кенес	Педагогтер	Жыл бойы
4	Педагогтерге арналған стендке мектепке дейінгі тәрбие стандартының материалдарын жасақтау.	Буклет шығару	Әдіскер	Қыркүйек
5	Педагогтердің білім көтеру бойынша атқарылған жұмыстарының шығармашылық есебі.	Есеп беру	Менгеруші, әдіскер, педагогтер	Жыл бойы
6	Педагогтердің шығармашылығын жетілдіру үшін портфолиосын жаңа материалдармен толықтыру	Портфолио толтыру	Менгеруші, әдіскер, педагогтер	Жыл бойы

Жас мамандармен жұмыс:

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Жұмыстың түрі	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Отырыс №1. 1. 2022 - 2023 оқу жылында «Жас мамандар» мектебінде жүргізілген жұмыстардың қорытындысын талдау. 2. Тәлімгердің және жас мамандардың жұмысының жеке жоспарларын бекіту.	Отырыс	Әдіскер, тәлімгерлер	Қыркүйек

	3. Жас мамандарды ұжымның қызметімен, ережелерімен таныстыру. 4. Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеудегі нормативтік-құқықтық құжаттармен таныстыру, талқылау. 5. Топтардағы құжаттарды жүргізу бойынша әдістемелік көмек көрсету. 6. Жас мамандарға балалардың жас ерекшеліктері бойынша ұйымдастырылған оқу қызметіне арналған әдістемелік кітаптарды дайындау және көрме ұйымдастыру. 7. Жас мамандармен сауалнама өткізу.			
2.	Отырыс №2. 1. Мектеп жасына дейінгі балалардың біліктері мен дағдыларына мониторинг жасауды үйрету. 2. Тәрбиелеу циклограммасын жоспарлау. Балалармен күні бойғы әрекетті тиімді ұйымдастыру дағдыларын қалыптастыру. 3. Жас мамандардың шығармашыл ұстаздардың ҰІӨ-не қатысуы. 4. Жас мамандардың жұмыстарында қажеттілікке байланысты кеңестер.	Дөңгелек үстел	Әдіскер, тәлімгерлер	Желтоқсан
3.	Отырыс №3. 1. Ұйымдастырылған іс-әрекетін өткізуге керекті көрнекілік құрал-жабдықтарды, дидактикалық материалдарды дайындауға көмектесу. 2. Ата-аналармен жұмыс жүргізу бойынша кеңестер.	Практикалық жұмыс	Әдіскер, тәлімгерлер	Наурыз
4.	Отырыс №4. 1. Портфолио жинақтау. 2. Жас мамандар апталығы (ашық есік, тәрбиелік іс-шаралар). 3. Жұмыс қорытындысын шығару. Жас мамандармен сұхбаттасу, кәсіби жетістіктерін бағалау мақсатында сауалнама жүргізу.	Ашық көрсетілім	Әдіскер, тәлімгерлер	Сәуір
Әдістемелік бірлестік жұмысы:				
№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Жұмыстың түрі	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Әдістемелік бірлестігінің №1 отырысы. Тақырыбы: «Балабақшада технологияларды пайдалану» 1. 2022-2023 оқу жылындағы әдістемелік бірлестігінің жұмысын талдау. 2. Әдістемелік бірлестік жұмысының жоспарын талқылау.	Отырыс	Әдіскер, ӘБ жетекшісі	Қыргүйек

	бекіту. 3. Нормативтік-құқықтық құжаттарды қарастыру. 4. Мектеп жасына дейінгі балалардың біліктері мен дағдыларының дамуына мониторинг жүргізуді ұйымдастыру. 5. Педагогтердің өзіндік білім көтеру тақырыптары мен мақсат-міндеттерін айқындау.			
2.	Әдістемелік бірлестігінің №2 отырысы. Тақырыбы: «Мектеп жасына дейінгі балалармен құрастыру бойынша дидактикалық ойындар картотекасын әзірлеу»	Практикалық семинар	Әдіскер, ӘБ жетекшісі	Қараша
3.	Әдістемелік бірлестігінің №3 отырысы. Тақырыбы:	Тәжірибе алмасу	Әдіскер, ӘБ жетекшісі	Ақпан
4.	Әдістемелік бірлестігінің №4 отырысы. 1. Әдістемелік бірлестік жұмысының қорытындысы. 2. Өзіндік білім көтеру бойынша педагогтердің есебі. 3. Жана 2022 - 2023 оқу жылының міндеттемелерін айқындау.	Отырыс	Әдіскер, ӘБ жетекшісі	Мамыр

Педагогтерге арналған кеңестер:

№ р/р	Тақырыбы	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Кеңес «Баланың балабақшаға бейімделуі»	Әдіскер	Қыркүйек
2.	Кеңес «Балаңыз балабақшаға барады!»	Педагог-психолог	Қыркүйек
3.	Кеңес « »	Педагог-психолог	Қазан
4.	Кеңес «Балабақшадағы құрастыру бұрышы»	Әдіскер	Қазан
5.	Кеңес «Балабақшадағы құрастыру түрлері»	Әдіскер	Қазан
6.	Кеңес «Математика негіздерінде қолданылатын әдістердің өзіндік ерекшеліктері»	Әдіскер	Қараша
7.	Кеңес «Әр түрлі балалар іс-әрекетінде балалардың математика негізінде қолданылатын түсінік қалыптастыру»	Әдіскер	Желтоқсан
8.	Кеңес «Санау таяқшалары не істей алады?»	Педагог-психолог	Желтоқсан
9.	Кеңес «Балалардың ойлауын дамытудағы логикалық-математикалық ойындардың маңызы»	Педагог-психолог	Қаңтар

Әдістемелік кабинеттің жұмысы:

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	ҚР нормативтік құжаттарымен танысу.	Менгеруші	Үнемі
2.	Кабинетті конспектілермен, әдістемелік жоспарлар, әдебиеттер, демонстрациялық материал, сценарийлармен жабдықтауды жалғастыру.	Әдіскер	Жыл бойы

3.	Педагогтердің жетістіктері мен мәселелерінің диагностикасын өткізу.	Әдіскер	Тамыз
4.	Әрбір педагогке бағдарламаны терең талдап танысуына көмектесу. Жылдық жоспардың әдіс-тәсілдерін таңдау бойынша өндірістік жиналыс өткізу.	Әдіскер	Қыргүйек
5.	Жоспарлар құру: - вариативтік компонент бойынша бағдарлама; - оқу бағдарламалары бойынша.	Әдіскер	Қыргүйек
6.	ҰІӨ-ін бөлу кестесін әзірлеу; жоспарлау бойынша ұсыныстарды; балаларды сауықтыру жұмысы бойынша ұсыныстарды дайындау.	Әдіскер	Қыргүйек
7.	Тәрбиешілерге арналған кеңестер: - топты жабдықтау;	Әдіскер	Қазан
8.	Жаңа әдістемелік әдебиеттерге және түрлі баспаларды шолу	Әдіскер	Қараша
9.	Педагогтердің портфолиосын рәсімдеу	Педагогтер	Қаңтар
10.	Педагогикалық үдерісте оқытудың заманауи құралдарын пайдалану және ақпараттық технологияларды қолдану мәселелері бойынша оқытуды, лекциялар, семинарлар ұйымдастыру.	Әдіскер	Жыл бойы
11.	Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау үдерістерін ұйымдастыру.	Әдіскер	Жыл бойы
12.	Білім беру салалары бойынша оқытушы кино және бейнефильмдер мен басқа да дыбыстық-бейне құралдарының қорын жинақтау.	Әдіскер	Жыл бойы
13.	«Үздік тәрбиеші – 2023» сайысы	Әдіскер	Мамыр

Озық тәжірибе мектебі:

№ р/р	Жұмыстың бағыты	Жауаптылар	Мерзімі
1	Балабақшадағы жоғары санатты, зерттеуші педагогтерден озық тәжірибе мектебін құру, жетекшісін тағайындау. Озық тәжірибе мектебінің жылдық жұмыс жоспарын бекіту.	Әдіскер	Қыргүйек
2	Жаңа педагогикалық технологиялармен, рәсімдеумен танысу мақсатында қаланың білім беру мекемелеріне бару.	Барлық педагогтер	Жыл бойы
3	Қалалық әдістемелік бірлестіктер мен секциялардың жұмысына белсенді қатысу.	Барлық педагогтер	Өткізілуіне қарай
4	Әр түрлі деңгейдегі кәсіби шеберлік сайыстарына қатысу.	Барлық педагогтер	Жыл бойы
5	Мерзімді басылымдарға педагогтердің материалдарын жариялау.	Әдіскер	Жыл бойы
6	Жас педагогтер үшін ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттерінің көрсетілімдерін және басқа да іс-әрекет түрлерін өткізу.	Бірінші және жоғары санатты педагогтер	Кестеге сәйкес

III бөлім «Тәрбие-білім беру үдерісін ұйымдастыру»

Білім беру процесінің ашық көрсетілімі:

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	« _____ » ұйымдастырылған іс-әрекеті	Педагогтер	Қараша
2.	Ашық есік күні.	Әдіскер	Желтоқсан, наурыз
3.	« _____ », « _____ » ұйымдастырылған іс-әрекеті	Педагогтер	Ақпан

4.	Қорытынды көрсетілімдер. Ұйымдастырылған іс-әрекетінің фестивалі.	Тәжірибелі педагогтер	Сәуір
Педагогикалық кеңестер:			
№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	1 педагогикалық кеңес. Тақырыбы: «2022 - 2023 жаңа оқу жылындағы балабақша қызметінің негізгі бағыттары» Мақсаты: Балабақшаның жаңа оқу жылына дайындығы. 2022-2023 оқу жылының жұмыс жоспары және негізгі жылдық міндеттемелерін талқылау, бекіту. - Жазғы сауықтыру жұмыстарының қорытындысы. - Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдары мен мектепалды сыныптарында 2022 – 2023 оқу жылында тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқау хатымен таныстыру. - Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын қарастыру. - 2022 – 2023 оқу жылының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың оқу жоспарымен таныстыру, бекіту. - Ұйымдастырылған іс-әрекетінің кестесі. - Педагогтердің біліктілікті арттыру курстарынан өту кестесі. - Топ балалар тізімдері.	Менгеруші, әдіскер	
2.	2 педагогикалық кеңес. Тақырыбы: Мақсаты: Міндеттері:	Менгеруші, әдіскер, педагогтер	
3.	3 педагогикалық кеңес. Тақырыбы: Мақсаты: Міндеттері:	Менгеруші, әдіскер, педагогтер	
4.	4 педагогикалық кеңес. Тақырыбы: Мақсаты: Міндеттері:	Менгеруші, әдіскер, педагогтер	